

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2018

CKE **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**
Oznaczenie kwalifikacji: **S.09**
Wersja arkusza: **X**

S.09-X-18.06

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Produkcję filmową należy zaplanować w następującej kolejności okresów:

- A. przygotowawczy, zdjęciowy, montażu i udźwiękowania.
- B. zdjęciowy, udźwiękowania, montażu, preprodukcji.
- C. zdjęciowy, montażu, przygotowawczy, dystrybucji.
- D. preprodukcji, montażu, zdjęciowy.

Zadanie 2.

W okresie postprodukcji filmu należy przygotować

- A. kopię roboczą filmu.
- B. scenopis i scenorysy.
- C. materiały do postsynchronów.
- D. dokumentację scenograficzną.

Zadanie 3.

Podczas produkcji filmu należy codziennie sporządzać

- A. listy dialogowe.
- B. teczki obiektów.
- C. raporty produkcyjne.
- D. kosztorysy wynikowe.

Zadanie 4.

Kogo należy dobrać do pionu zdjęciowego filmu?

- A. Aktorów.
- B. Kierownika planu.
- C. Mistrza oświetlenia.
- D. Administratora filmu.

Zadanie 5.

Konsultanta do wybuchów pirotechnicznych na planie filmowym należy zatrudnić w pionie

- A. zdjęciowym.
- B. dźwiękowym.
- C. scenograficznym.
- D. kierownika produkcji.

Zadanie 6.

Które stanowisko należy do pionu kierownika produkcji w filmie fabularnym?

- A. Realizatora efektów specjalnych.
- B. Sekretarki grupy zdjęciowej.
- C. Pracownika laboratorium.
- D. Sekretarki planu.

Zadanie 7.

Którą usługę należy zamówić w celu poprawienia jakości starego filmu, jeżeli jego fragment będzie wykorzystany w audycji telewizyjnej?

- A. Montaż off line.
- B. Rekonstrukcję obrazu.
- C. Rerekordingu obrazu i dźwięku.
- D. Ponowny montaż obrazu i dźwięku.

Zadanie 8.

Do transmisji koncertu rockowego **nie należy** zamawiać usługi

- A. kamery Arriflex.
- B. wozu dźwiękowego.
- C. wozu oświetleniowego.
- D. wielokamerowego wozu transmisyjnego.

Zadanie 9.

Do zarejestrowania studyjnego programu telewizyjnego należy przygotować kasetę

- A. bluebox
- B. DVCAM
- C. SVDVcam
- D. rerekordingu

Zadanie 10.

Przedstawiony na rysunku sprzęt należy zamówić do zdjęć wykonywanych

- A. przez operatora będącego pod wodą.
- B. przez operatora będącego w ruchu.
- C. obiektywem szerokokątnym.
- D. przy pomocy transfokatora.



Zadanie 11.

Do bezprzewodowej rejestracji dźwięku na planie należy zamówić

- A. mikser.
- B. mikroport.
- C. mikrofon kierunkowy.
- D. mikrofon pojemnościowy.

Zadanie 12.

W celu mierzenia natężenia światła na planie filmowym należy zamówić

- A. spektrofotometr.
- B. amperomierz.
- C. światłomierz.
- D. luxometr.

Zadanie 13.

Do wykonania przedstawionego na rysunku horyzontu w scenografii telewizyjnej należy zamówić tkaninę

- A. jednowarstwową.
- B. wykonaną z tworzywa naturalnego.
- C. posiadającą atest przeciwpożarowy.
- D. odporną na rozerwanie i na ścieranie się.



Zadanie 14.

Do realizacji filmu animowanego należy zamówić kamerę do zdjęć

- A. efektowych.
- B. poklatkowych.
- C. mikroskopowych,
- D. zdigitalizowanych.

Zadanie 15.

W zamówieniu na środki charakteryzatorskie do realizacji filmu znajdują się

- A. cienie do powiek.
- B. sztuczne nogi i ręce.
- C. manekiny do statystowania.
- D. farby do malowania na tkaninach.

Zadanie 16.

W kosztorysie filmu fabularnego należy umieścić dane, które pozwolą określić

- A. koszty niespodziewane.
- B. wszystkie koszty dystrybucji.
- C. koszty planów adaptacji obiektów.
- D. wszystkie koszty planowanej produkcji.

Zadanie 17.

Dane dotyczące stawki aktorskiej za rolę należy umieścić w kosztorysie w pozycji

- A. czynsze i dzierżawy.
- B. honoraria i płace.
- C. usługi własne.
- D. zakupy obce.

Zadanie 18.

Na które okresy produkcji filmu należy przygotować umowę z kostiumografem?

- A. Przygotowawczy i promocji.
- B. Projektowy i reklamy.
- C. Reklamy i promocji.
- D. Preprodukcji i zdjęciowy.

Zadanie 19.

Dzienna ilość zrealizowanych scen zapisana jest w

- A. metryce filmu.
- B. listach montażowych.
- C. raporcie kierownika planu.
- D. raporcie kierownika produkcji.

Zadanie 20.

Na podstawie raportów zdjęciowych oblicza się

- A. liczbę wykonanych fotosów.
- B. liczbę kopii dystrybucyjnych.
- C. dzienne zużycie pozytywu obrazu.
- D. dzienne zużycie negatywu obrazu.

Zadanie 21.

Który dokument pozwala monitorować przebieg produkcji w okresie zdjęciowym filmu?

- A. Kalendarzowy plan zdjęć.
- B. Raport sekretarki planu.
- C. Kosztorys filmu.
- D. Scenopis filmu.

Zadanie 22.

Kolaudację audycji telewizyjnej należy zorganizować

- A. przed montażem.
- B. w trakcie realizacji audycji.
- C. przed wyemitowaniem audycji.
- D. po zaakceptowaniu scenariusza.

Zadanie 23.

Dostarczenie wózka dla lalek na plan zdjęciowy należy do obowiązków

- A. scenografa.
- B. rekwizytora.
- C. kierownika planu.
- D. kierownika produkcji.

Zadanie 24.

Kto jest odpowiedzialny za dostarczanie i odbiór materiałów filmowych z laboratorium?

- A. Techniczny laborant materiałów filmowych.
- B. Asystent techniczny operatora obrazu.
- C. Asystent operatora.
- D. Autor zdjęć.

Zadanie 25.

Do zadań sekretarki planu należy

- A. sporządzanie raportów montażowych.
- B. prowadzenie rejestru wydatków na planie.
- C. przygotowywanie materiałów do zwiastunów.
- D. przygotowanie taśm do nagrywania postsynchronów.

Zadanie 26.

Do zmontowania audycji informacyjnej należy zamówić program nieliniowy

- A. DVcamSuperPro
- B. FinalitySuper
- C. SuperPro
- D. FinalCut

Zadanie 27.

Do nagrania postsynchronów należy przygotować

- A. scenopis.
- B. scenariusz.
- C. taśmę z dźwiękiem międzynarodowym.
- D. taśmę z dźwiękiem nagrany na planie.

Zadanie 28.

W czasie realizacji postsynchronów aktor

- A. nagrywa dialogi napisane przez autora scenariusza.
- B. powtarza swoje kwestie nagrane na planie.
- C. nagrywa nowe dialogi.
- D. nagrywa playbacki.

Zadanie 29.

W celu nagrania postsynchronów należy wynająć studio z

- A. imitatorem dźwięku.
- B. realizatorem dźwięku.
- C. operatorem filmowym.
- D. kompozytorem muzyki filmowej.

Zadanie 30.

Na który okres produkcji filmu należy zatrudnić imitatora dźwięku?

- A. Postprodukcji.
- B. Scenariuszowy.
- C. Preprodukcji i zdjęciowy.
- D. Preprodukcji i postprodukcji.

Zadanie 31.

Nagranie rozmów uczestników audycji telewizyjnej odbywa się

- A. przed rejestracją audycji w studiu.
- B. w czasie rejestracji audycji.
- C. po nagraniu audycji.
- D. w trakcie montażu.

Zadanie 32.

Którą kopię należy wykonać w celu ustalenia norm obrazu i dźwięku w filmie?

- A. Eksploatacyjną.
- B. Festiwalową.
- C. Reżyserską.
- D. Wzorcową.

Zadanie 33.

Przeгляд techniczny audycji telewizyjnej należy zorganizować

- A. przed skołudowaniem audycji.
- B. w trakcie realizacji audycji.
- C. w czasie montażu audycji.
- D. przed emisją audycji.

Zadanie 34.

W której grupie kosztów należy umieścić nabycie praw autorskich?

- A. Dokumentacyjnych.
- B. Realizacyjnych.
- C. Redakcyjnych.
- D. Zakupów.

Zadanie 35.

W rozliczeniu kosztów audycji telewizyjnej należy umieścić

- A. honoraria scenografa.
- B. honoraria sekretarki planu.
- C. koszty wykonania kopii eksploatacyjnej.
- D. koszty wykonania projektów scenografii i kostiumów.

Zadanie 36.

Wykaz utworów wchodzących w skład filmu należy umieścić w

- A. metryce filmu.
- B. scenopisie filmowym.
- C. listach słowno-muzycznych.
- D. raportach zdjęciowych i montażowych.

Zadanie 37.

Po zakończeniu produkcji filmu asystent kierownika produkcji przygotowuje dane do

- A. list montażowych.
- B. kosztorysu pogładowego.
- C. sporządzenia planu pracy.
- D. kosztorysu powykonawczego.

Zadanie 38.

Okres rozliczeniowy dla statystów w kosztorysie to

- A. dniówka.
- B. tygodniówka.
- C. rozliczenie miesięczne.
- D. cały okres zdjęciowy filmu.

Zadanie 39.

W kosztorysie powykonawczym audycji telewizyjnej należy zawrzeć

- A. tylko koszty realizacji studyjnej audycji.
- B. koszty wykonania kopii reżyserskiej.
- C. wszystkie koszty produkcji audycji.
- D. tylko koszty zewnętrzne produkcji.

Zadanie 40.

Dokumentacja audycji telewizyjnej przekazanej do archiwum powinna zawierać

- A. kosztorys wstępny audycji.
- B. opis zastosowanej techniki produkcji.
- C. wykaz delegacji uczestników audycji.
- D. wykaz osób biorących udział w audycji.

www.EgzaminZawodowy.info