



EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

ZASADY OCENIANIA

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Nazwa kwalifikacji: **Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich**
Oznaczenie arkusza: **E.15-02-20.01-SG**
Oznaczenie kwalifikacji: **E.15**
Numer zadania: **02**
Wersja arkusza: **SG**

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Wypełnia egzaminator

Kod ośrodka

--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

Kod egzaminatora

--	--	--	--	--	--

Data egzaminu

--	--	--	--	--	--	--	--

Dzień Miesiąc Rok

Godzina rozpoczęcia egzaminu

--	--

 :

--	--

Numer PESEL zdającego*										Numer stanowiska	

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Egzaminatorze!

- Oceniaj prace zdających rzetelnie i z zaangażowaniem. Dokumentuj wyniki oceny.
- Stosuj przyjęte zasady oceniania w sposób obiektywny.
- Jeżeli zdający, wykonując zadanie egzaminacyjne, uzyskuje inne rezultaty albo pożądane rezultaty uzyskuje w inny sposób niż uwzględniony w zasadach oceniania lub przedstawia nietypowe rozwiązanie, ale zgodnie ze sztuką w zawodzie, to nadal oceniaj zgodnie z kryteriami zawartymi w zasadach oceniania. Informacje o tym, że zasady oceniania nie przewidują zaistniałej sytuacji, przekaz niezwłocznie w formie pisemnej notatki do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z prośbą o przekazanie jej do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Notatka może być sporządzona odręcznie w trybie roboczym.
- Informuj przewodniczącego zespołu nadzorującego o wszystkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie egzaminu, w tym w szczególności o naruszeniach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i o podejrzeniach niesamodzielności w wykonaniu zadania przez zdającego.

Numer
stanowiska

Rezultat 3: Skonfigurowana centrala telefoniczna

1	Ustawiona nazwa centrali Politechnika oraz jeżeli to konieczne komentarz WEKA						
2	Ustawione linie wewnętrzne: - analogowa nr 1 o nazwie Dziekan i numerze wewnętrznym 130 - analogowa nr 2 o nazwie Prodziekan i numerze wewnętrznym 140 - cyfrowa nr 11 o nazwie Dział rekrutacji i numerze wewnętrznym 150 - cyfrowa nr S1 o nazwie Sekretariat i numerze wewnętrznym 160						
3	Ustawione przeniesienie wywołań z nr wew. 130 na nr wew. 150 , kiedy abonent 130 jest zajęty						
4	Abonent Prodziekan (nr wew. 140) może wykonywać tylko połączenia na prefiksy krajowe oraz telefonii mobilnej GSM						
5	Skonfigurowana poczta głosowa dla abonenta Sekretariat (nr wew. 160) , poczta włącza się po jednym dzwonku lub po pięciu sekundach						
6	Zablokowana dla wszystkich abonentów, możliwość wykonywania połączeń międzymiastowych z numerami o prefiksie 75						
7	Przypisani abonenci do przycisków funkcyjnych aparatu systemowego: przycisk 1 - Dziekan, nr wew. 130 przycisk 2 - Prodziekan, nr wew. 140 przycisk 3 - Dział rekrutacji, nr wew. 150						

Numer
stanowiska

Rezultat 4. Wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

Uwaga! Stan faktyczny określa egzaminator

1	W tabeli 3, w kolumnie Sygnal dzwonienia zaznaczono 3 x Jest i jest to zgodne ze stanem faktycznym						
2	W tabeli 4, w kolumnie Dzwoni aparat telefoniczny abonenta Dział rekrutacji (nr wew. 150) zaznaczono Tak i jest to zgodne ze stanem faktycznym						
3	W tabeli 5, w kolumnie Sygnal dzwonienia do jednego dzwonka lub do pięciu sekund zaznaczono 1 x Jest i jest to zgodne ze stanem faktycznym						
4	W Tabeli 5, w kolumnie Powyżej jednego dzwonka lub pięciu sekund połączenie z pocztą głosową zaznaczono 1 x Jest i jest to zgodne ze stanem faktycznym						

Przebieg 1: Wykonanie kabla połączeniowego

1	Podczas wykonania kabla połączeniowego zdający stosował narzędzia zgodnie z ich przeznaczeniem						
2	Po wykonaniu kabla zdający uporządkował stanowisko pracy						
3	Po wykonaniu zadania odpady są usunięte do specjalnego pojemnika (kosza)						

Egzaminator

imię i nazwisko

.....

data i czytelny podpis