

Nazwa
kwalifikacji:**Organizacja i prowadzenie archiwum**Oznaczenie
kwalifikacji:**AU.63**

Numer zadania:

01

Kod arkusza:

AU.63-01-23.06-SG

Wersja arkusza:

SG

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Działu Finansowo - Księgowego uzupełnione o: znak teczki tj. symbol komórki organizacyjnej i symbol z wykazu akt oraz kategorię archiwalną
R.1.1	Fiszka "Obrót gotówkowy 2021" uzupełniona o: DFK.:3200 i Kat.: B5
R.1.2	Fiszka "Depozyty kasowe, obsługa wadium 2022" uzupełniona o:DFK.: 3202 i Kat.: B5
R.1.3	Fiszka "Dowody księgowe – rachunki, faktury 2022" uzupełniona o: DFK.: 3210 i Kat.: B5
R.1.4	Fiszka "Dokumentacja księgowa 2021 - 2022" uzupełniona o: DFK.: 3211 i Kat.: B5
R.1.5	Fiszka "Rozliczenia 2021" uzupełniona o: DFK.: 3212 i Kat.: B5
R.1.6	Fiszka "Uzgodnianie sald 2021 - 2022" uzupełniona o: DFK.: 3214 i Kat.: B5
R.1.7	Fiszka "Ewidencja syntetyczna i analityczna 2020 - 2021" uzupełniona o: DFK.: 3213 i Kat.: B5
R.1.8	Fiszka "Księgowość materiałowo - towarowa 2021 - 2022" uzupełniona o: DFK.:322 i Kat. B5
R.2	Rezultat 2: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych dla Działu Finansowo – Księgowego uzupełnione o sygnaturę archiwalną
R.2.1	Fiszka "Obrót gotówkowy 2021" uzupełniona o: sygn. 770/1
R.2.2	Fiszka "Depozyty kasowe, obsługa wadium 2022" uzupełniona o:sygn. 770/2
R.2.3	Fiszka "Dowody księgowe – rachunki, faktury 2022" uzupełniona o: sygn. 770/3
R.2.4	Fiszka "Dokumentacja księgowa 2021 - 2022" uzupełniona o: sygn. 770/4
R.2.5	Fiszka "Rozliczenia 2021" uzupełniona o: sygn. 770/5
R.2.6	Fiszka "Uzgodnianie sald 2021 - 2022" uzupełniona o: sygn. 770/7
R.2.7	Fiszka "Ewidencja syntetyczna i analityczna 2020 - 2021" uzupełniona o: sygn. 770/6
R.2.8	Fiszka "Księgowość materiałowo - towarowa 2021 - 2022" uzupełniona o: sygn. 770/8
R.3	Rezultat 3: Spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu dla Muzeum w Koszalinie – Dział Kadr
R.3.1	Nagłówek spisu <i>Pełna nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana</i> uzupełniona o: Muzeum w Koszalinie lub Muzeum w Koszalinie - Dział Kadr
R.3.2	Nagłówek spisu <i>Informacja o rodzaju dokumentacji objętej wnioskiem</i> uzupełniona o: aktowa lub dokumentacja aktowa
R.3.3	Wiersz 1 uzupełniony kolejno: 1; DK.021; 610/1; Zbiór aktów normatywnych Muzeum – zarządzenia Dyrektora (kopie); 2016-2019; 4
R.3.4	Wiersz 2 uzupełniony kolejno: 2; DK.032; 610/2; Sprawozdanie z działalności Muzeum za 2013 r. (kopie); 2018; 1
R.3.5	Wiersz 3 uzupełniony kolejno: 3; DK.144;610/3; Ofert szkoleń (kopie); 2016-2020; 5
R.3.6	Wiersz 4 uzupełniony kolejno: 4; DK.230; 610/4; Zamówienia na pomoce biurowe ; 2019-2021; 5
R.3.7	Wiersz 5 uzupełniony kolejno: 5; DK.341; 610/5; Inwentaryzacja – spisy z natury (kopie); 2015 - 2018; 10
R.3.8	Liczba pozycji wpisane: 5
R.3.9	Liczba teczek wpisane: 25
R.4	Rezultat 4: Wniosek o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej
R.4.1	Rubryka 1 <i>Nazwa organu lub jednostki organizacyjnej wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej</i> uzupełniona o: Muzeum w Koszalinie
R.4.2	Rubryka 4 <i>Roczne daty skrajne dokumentacji niearchiwalnej objętej wnioskiem</i> uzupełniona o: 2015 - 2021
R.4.3	Rubryka 5a <i>Ilość jednostek archiwalnych</i> uzupełniona o: 25

R.4.4	Rubryka 5b <i>Ilość jednostek inwentarzowych</i> uzupełniona o: 5
R.4.5	Rubryka 5c <i>Metry bieżące</i> uzupełniona o: 2 mb
R.4.6	Rubryka 6 <i>Informacje o rodzaju dokumentacji niearchiwalnej objętej wnioskiem</i> uzupełniona o: aktowa lub dokumentacja aktowa
R.5	Rezultat 5: Spis materiałów archiwalnych Działu Konserwacji Zbiorów Muzeum w Koszalinie przekazywanych do Archiwum Państwowego w Koszalinie
R.5.1	Nagłówek spisu <i>Nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, która wytworzyła materiały archiwalne</i> uzupełniona o: Muzeum w Koszalinie lub Muzeum w Koszalinie - Dział Konserwacji Zbiorów
R.5.2	Nagłówek spisu <i>Określenie rodzaju materiałów archiwalnych i z lat</i> uzupełniona o: aktowa lub dokumentacja aktowa, z lat 1989-1992
R.5.3	Wiersz 1 uzupełniony kolejno: 1; DKZ.401; 121/1; Plany konserwacji ; 1989
R.5.4	Wiersz 2 uzupełniony kolejno: 2; DKZ.402; 121/2; Prace konserwatorskie nad dziełami sztuki; 1990
R.5.5	Wiersz 3 uzupełniony kolejno: 3; DKZ.403; 121/3; Prewencyjne prace konserwatorskie; 1990
R.5.6	Wiersz 4 uzupełniony kolejno: 4; DKZ.404; 121/4; Stan zachowania obiektów; 1991
R.5.7	Wiersz 5 uzupełniony kolejno: 5; DKZ.405; 121/5; Ekspertyzy konserwatorskie; 1990
R.5.8	Wiersz 6 uzupełniony kolejno: 6; DKZ.406; 121/6; Wypożyczanie i udostępnianie obiektów; 1992
R.5.9	Spis zawiera jednostek archiwalnych wpisane: 6