

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**  
Oznaczenie kwalifikacji: **TG.01**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

TG.01-01-21.06-SG

# EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

## Rok 2021

### CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2017**

#### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaż zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj jednostkę mieszkalną jednoosobową bez węzła higieniczno-sanitarnego do sprzedaży po wyjeździe gościa w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Wykonaj czynności porządkowe związane ze sprzątnięciem codziennym po wyjeździe gościa:

- sprawdź, czy gość nie pozostawił w pokoju swoich rzeczy. Jeśli tak, to wypełnij *Raport rzeczy znalezionych*, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym;
- sprawdź stan wyposażenia pokoju zgodnie z *Wykazem wyposażenia pokoju jednoosobowego*, umieszczonym wewnątrz szafy lub wnęki garderobianej;
- pobierz z magazynu podręcznego niezbędne środki czystości, materiały, sprzęt, czystą bieliznę pościelową oraz brakujące elementy wyposażenia pokoju. Zaznacz to na *Druku pobrania środków czystości, materiałów i sprzętu*, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym;
- przygotuj wózek hotelowy służby piętér wyposażony w elementy niezbędne do posprzątnięcia pokoju;
- wykonaj niezbędne czynności porządkowe w pokoju;
- uzupełnij w pokoju brakujące wyposażenie;
- uzupełnij materiały informacyjne o hotelu;
- zgłoś przez podniesienie ręki Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego zakończenie pracy.

Podczas wykonywania zadania pamiętaj o stosowaniu zasad, przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:

- załóż rękawiczki lateksowe podczas zdejmowania zabrudzonej bielizny pościelowej;
- używaj właściwych środków czystości w zalecanej ilości;
- używaj sprzętu i narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem;
- nie wycieraj i nie myj lamp i innych urządzeń elektrycznych;
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych;
- dbaj o czystość na stanowisku pracy;
- po zakończeniu sprzątnięcia sprawdź, czy wszędzie jest ład i porządek.

## Informacje dodatkowe

Gość hotelowy – pani Małgorzata Walewska, która był zakwaterowana w j.m. nr 302, w dniu wyjazdu z hotelu tj. 6 czerwca 2021 roku zostawiła na biurku w pokoju jedną rzecz.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- raport rzeczy znalezionych;
- druk pobrania środków czystości, materiałów i sprzętu;
- jednostka mieszkalna przygotowana do przyjęcia gościa hotelowego;

**oraz**

przebieg wykonania prac porządkowych w jednostce mieszkalnej.

## RAPORT RZECZY ZNALEZIONYCH

| Data znalezienia | Nr pokoju | Miejsce znalezienia | Opis przedmiotu rzeczy znalezionej | Imię i nazwisko znalazcy * |
|------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|----------------------------|
|                  |           |                     |                                    |                            |

\*wpisz Maria Bieniek

**DRUK POBRANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, MATERIAŁÓW I SPRZĘTU**

| <b>Lp.</b> | <b>Środki czystości, materiały i sprzęt</b>                | <b>Pobranie<br/>(zaznacz X)</b> |
|------------|--|---------------------------------|
| 1.         | Poszewka na poduszkę                                       |                                 |
| 2.         | Poszwa na kołdrę   |                                 |
| 3.         | Prześcieradło  |                                 |
| 4.         | Rękawiczki jednorazowe                                     |                                 |
| 5.         | Ręczniki jednorazowe                                       |                                 |
| 6.         | Papier toaletowy   |                                 |
| 7.         | Mydła jednorazowe  |                                 |
| 8.         | Szampony jednorazowe                                       |                                 |
| 9.         | Czepek jednorazowego użytku                                |                                 |
| 10.        | Mleczko do czyszczenia powierzchni ceramicznych            |                                 |
| 11.        | Płyn do dezynfekcji WC                                     |                                 |
| 12.        | Płyn do mycia glazury i terakoty                           |                                 |
| 13.        | Płyn do czyszczenia lustra i szyb                          |                                 |
| 14.        | Płyn do mycia podłóg                                       |                                 |
| 15.        | Mleczko do czyszczenia mebli                               |                                 |
| 16.        | Mleczko do czyszczenia elementów metalowych                |                                 |
| 17.        | Gąbka  |                                 |
| 18.        | Ścierki do wycierania kurzu                                |                                 |
| 19.        | Ścierki do czyszczenia na mokro                            |                                 |
| 20.        | Ścierka do polerowania lusterek i szyb                     |                                 |
| 21.        | Worki foliowe do koszy                                     |                                 |
| 22.        | Worek na brudną bieliznę pościelową z opisem przeznaczenia |                                 |
| 23.        | Worek na brudną bieliznę łazienkową z opisem przeznaczenia |                                 |
| 24.        | Worek na rzeczy do pralni                                  |                                 |
| 25.        | Odkurzacz  |                                 |
| 26.        | Wiadro z wyciskarką  |                                 |
| 27.        | Mop  |                                 |
| 28.        | Szczotka do odzieży  |                                 |
| 29.        | Czyścik do obuwia  |                                 |
| 30.        | Igielnik   |                                 |
| 31.        | Cennik usług hotelarskich                                  |                                 |
| 32.        | Notatnik   |                                 |
| 33.        | Długopis   |                                 |
| 34.        | Ankieta dla gości hotelowych                               |                                 |
| 35.        | Materiały informacyjne o hotelu                            |                                 |
| 36.        | Woda butelkowana   |                                 |
| 37.        | Szklanka   |                                 |

[www.EgzaminZawodowy.info](https://www.EgzaminZawodowy.info)