

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019



Nazwa kwalifikacji: **Uruchamianie oraz utrzymanie terminali i przyłączy abonenckich**

Oznaczenie kwalifikacji: **E.15**

Numer zadania: **04**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E.15-04-19.06

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2019

CZEŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Skonfiguruj stację roboczą oraz centralę telefoniczną do obsługi połączeń telefonicznych przychodzących i wychodzących. W tym celu:

1. Zaloguj się do systemu na konto **Administrator** z hasłem **Q@wertuiop**
2. Zmień nazwę komputera na **Drukarz1**
3. Zmień grupę roboczą, w której pracuje komputer na **DRUKSORTOWNIA**
4. Utwórz konto użytkownika **Sortownia** z hasłem: **sortowanie123**
Dodatkowo zabezpiecz hasło parametrem: *Hasło nigdy nie wygasa*
5. Utwórz grupę o nazwie **Druki** oraz przypisz użytkownika **Sortownia** do grupy **Druki**
6. Zainstaluj na porcie USB drukarkę, wybierz sterowniki dowolnej drukarki dostępne w systemie
7. Zabezpiecz drukarkę, tak aby użytkownik **Sortownia** miał pełne uprawnienia do tego obiektu
8. Dla konta **Sortownia** włącz ochronę rodzicielską i ustaw możliwość korzystania z komputera od godziny 7:00 do godziny 15:00 tylko od poniedziałku do piątku
9. Dla konta **Sortownia** utwórz folder **C:\Dokumenty** następnie utwórz nowy pasek zadań z folderem **Dokumenty**
10. Wykonaj kabel prosty umożliwiający połączenie centrali abonenckiej z analogowym aparatem telefonicznym
11. Połącz centralę telefoniczną z komputerem
12. Podłącz aparaty telefoniczne do centrali:
 - aparat analogowy nr 1 do portu analogowego nr 1,
 - aparat analogowy nr 2 do portu analogowego nr 2,
 - aparat cyfrowy do portu cyfrowego nr I1,
 - aparat systemowy do portu systemowego nr S1.

UWAGA! Po wykonaniu kabla oraz podłączeniu aparatów telefonicznych zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, gotowość przeprowadzenia testu kabla. W obecności egzaminatora, sprawdź poprawność wykonanego kabla testerem. Po uzyskaniu zgody od przewodniczącego ZN przystąp do konfiguracji centrali.

13. Podłącz zasilanie do centrali
14. Ustaw nazwę centrali na **Drukarnia**, jeżeli to konieczne ustaw komentarz na **druk**
15. Skonfiguruj linie wewnętrzne centrali:
 - linia wewnętrzna analogowa nr 1, nazwa abonenta: **Dział czcionki**, nr wew.: **50**
 - linia wewnętrzna analogowa nr 2, nazwa abonenta: **Dział grafiki**, nr wew.: **51**
 - linia wewnętrzna cyfrowa nr I1, nazwa abonenta: **Dział sortowni**, nr wew.: **52**
 - linia wewnętrzna systemowa nr S1, nazwa abonenta: **Kierownik**, nr wew.: **53**
16. Włącz usługę *Nie przeszkadzać* (DND) z zapowiedzią o treści „*Dodzwoniłeś się do firmy drukarskiej*” dla abonenta **Kierownik**
17. Uruchom pocztę głosową dla abonenta **Dział czcionki**, nr wew. **50**, gdy nie odbiera przez 10 sekund lub po 2 dzwonekach
18. Skonfiguruj tzw. gorącą linię dla abonenta **Kierownik** na nr wew. **50**
19. Zablokuj możliwość wykonywania połączeń w ruchu wychodzącym o prefiksie **705** tylko abonentowi **Dział sortowni**
20. Skonfiguruj lokalną książkę telefoniczną w aparacie systemowym według tabeli 1

Tabela 1. Wykaz wpisów do książki telefonicznej

Nazwa abonenta	Nr katalogowy
Dział czcionki	50
Dział grafiki	51
Dział sortowni	52

21. Wykonaj zestawienie połączeń pomiędzy abonentami. Wyniki zapisz w tabeli 2., 3 i tabeli 4

UWAGA! Po sprawdzeniu połączenia pomiędzy abonentami zgłoś przewodniczącemu ZN, przez podniesienie ręki, wykonane czynności. W obecności egzaminatora ponownie sprawdź połączenia pomiędzy abonentami – przykładowe połączenia wskazuje egzaminator.

Sformułowania zawarte w treści poleceń są zapisane w formie ogólnej.

Po zakończeniu prac nie wyłączaj komputera i centrali telefonicznej.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- wykonany kabel połączeniowy i podłączone aparaty telefoniczne do centrali,
- skonfigurowany komputer,
- skonfigurowana centrala telefoniczna,
- wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

oraz

przebieg wykonania kabla połączeniowego.

Tabela 2. Wyniki testów połączeń pomiędzy abonentami

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Sygnał dzwonienia*	
		Jest	Brak
Dział czcionki, nr wew. 50	Dział grafiki, nr wew. 51		
Dział grafiki, nr wew. 51	Dział sortowni, nr wew. 52		
Dział sortowni, nr wew. 52	Kierownik, nr wew. 53		
Kierownik, nr wew. 53	Dział czcionki, nr wew. 50		

* właściwe zaznacz X

Tabela 3. Przekierowanie połączeń nr wew. 50 na pocztę głosową, która załącza się, gdy abonent Dział czcionki nie odbiera przez 10 sekund lub po 2 dzwonekach

Abonent wywołujący	Abonent wywoływany	Włączenie poczty głosowej*	
		Nie	Tak
Kierownik, nr wew. 53	Dział czcionki, nr wew. 50		

* właściwe zaznacz X

Tabela 4. Sprawdzenie poprawności działania tzw. gorącej linii dla abonenta Kierownik nr wew. 53 - podniesienie słuchawki bez wyboru abonenta

Sygnał dzwonienia aparatu telefonicznego nr wew. 50	
Jest	Brak

* właściwe zaznacz X