

Nazwa kwalifikacji: **Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**

Oznaczenie kwalifikacji: **Z.13**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **Z.13-01-01 zo**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1: Formularz 1 w części dotyczącej określenia obowiązków pracodawcy po otrzymaniu zgłoszenia o wypadku oraz ustalenia przyczyn pośrednich i bezpośrednich wypadku.
R.1.1	wpisany obowiązek pracodawcy: zabezpieczyć miejsce wypadku,
R.1.2	wpisany obowiązek pracodawcy: zapewnić udzielenie pierwszej pomocy
R.1.3	wpisany obowiązek pracodawcy: powołać zespół powypadkowy
R.1.4	wpisany obowiązek pracodawcy: zatwierdzić protokół powypadkowy,
R.1.5	wpisany obowiązek pracodawcy: podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenia,
R.1.6	wpisany obowiązek pracodawcy: zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom,
R.1.7	wpisany obowiązek pracodawcy: doręczyć poszkodowanemu pracownikowi zatwierdzony protokół,
R.1.8	wpisany obowiązek pracodawcy: prowadzić rejestr wypadków przy pracy,
R.1.9	wpisane 2 pośrednie przyczyny wypadku np.: stres, pośpiech w pracy, przeciążenie pracą, niefortunny odruch pracownika, niedostateczna widoczność, niestaranie poukładany towar na półkach, nieuwaga, brak koncentracji, praca zmianowa,
R.1.10	wpisana 1 bezpośrednia przyczyna wypadku: uderzenie skrzynką z płynami do mycia podłóg lub uderzenie spadającą skrzynką.
R.2	Rezultat 2: Formularz 1 w części dotyczącej terminów obowiązujących przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz propozycji działań mających w przyszłości zapobiegać tego typom wypadkom.
R.2.1	wpisany termin przystąpienia do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy: niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku,
R.2.2	wpisany termin sporządzenia protokołu powypadkowego: nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia / uzyskania zawiadomienia o wypadku,
R.2.3	wpisany termin zatwierdzenia protokołu powypadkowego przez pracodawcę: nie później niż w terminie 5 dni od dnia sporządzenia protokołu,
R.2.4	wpisany termin doręczenia zatwierdzonego protokołu powypadkowego poszkodowanemu: niezwłocznie,
R.2.5	wpisany termin przechowywania dokumentacji powypadkowej: 10 lat,
R.2.6	wpisane 5 propozycji działań mających w przyszłości zapobiegać tego typu wypadkom np.: równomierny podział pracy, zapewnienie przerw w pracy, zapewnienie właściwej atmosfery w pracy, zachowanie ostrożności i uwagi w trakcie poruszania się, utrzymywanie ładu, porządku w pomieszczeniu, zapewnienie wolnych przejść, staranne układanie towaru na półkach, dokonywanie okresowej kontroli oceny ryzyka zawodowego, dokonywanie przeglądu rozmieszczenia towaru na półkach, informowanie o zauważonych zagrożeniach
R.3	Rezultat 3: Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy w części dotyczącej danych poszkodowanego, zajmowanego stanowiska, kodu zawodu oraz danych zgłaszającego wypadek.
R.3.1	wpisane imię i nazwisko poszkodowanego: Antoni Nowak, oraz imię ojca: Piotr,
R.3.2	wpisana data urodzenia poszkodowanego: urodzony 21.07.1965 r.,
R.3.3	wpisane miejsce urodzenia poszkodowanego: Katowice,
R.3.4	wpisany adres zamieszkania poszkodowanego: ul. Na uboczu 10, 40-576 Katowice,
R.3.5	wpisany PESEL 65072106348,
R.3.6	wpisany numer dowodu osobistego AXM 100001,
R.3.7	wpisane stanowisko i kod zawodu: stanowisko: magazynier, kod zawodu: 432103,
R.3.8	wpisane imię i nazwisko zgłaszającego: Piotr Pawlak,
R.4	Rezultat 4: Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy w części dotyczącej miejsca zatrudnienia poszkodowanego oraz danych członków zespołu powypadkowego, wraz z funkcją przypisaną do nazwiska.
R.4.1	wpisane miejsce zatrudnienia: Firma Usługowo - Handlowa BRYZA,
R.4.2	wpisany pełny adres firmy: 43-100 Tychy, ul. Towarowa 152,
R.4.3	wpisany NIP: 321-34-56-897,
R.4.4	wpisany Regon: 012345678,
R.4.5	wpisany pierwszy członek zespołu powypadkowego: Piotr Wolny,
R.4.6	przypisana funkcja do nazwiska Wolny: inspektor bhp,
R.4.7	wpisany drugi członek zespołu powypadkowego : Zbigniew Sowa
R.5	Rezultat 5: Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy w części dotyczącej okoliczności, skutków, rodzaju wypadku, środków profilaktycznych, załączników do protokołu
R.5.1	w punkcie 4 wpisane okoliczności wypadku – opis zawiera odniesienie do: czynności związanych z przygotowaniem palet dla odbiorcy, uderzenia w głowę i rękę, skrzynki z płynami do mycia podłóg,
R.5.2	w punkcie 6 wpisane dwa skutki wypadku: złamanie przedramienia prawej ręki, obrzęk w okolicy lewego oka,
R.5.3	w punkcie 7 - skreślone: NIE JEST, (prostokąt JEST pozostaje nieskreślony)– skreślone: traktowany na równi z wypadkiem przy pracy, (określenie "wypadkiem przy pracy" pozostaje nieskreślone),
R.5.4	w punkcie 7 podane cztery warunki niezbędne do zakwalifikowania wypadku jako wypadek przy pracy - zdarzenie nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, miało związek z pracą, spowodowało uraz,
R.5.5	w punkcie 8. przekreślone tylko prostokąty: zbiorowy, śmiertelny, ciężki, (określenia "indywidualny" i „powodujący czasową niezdolność do pracy” pozostają nieskreślone),
R.5.6	w punkcie 9 podane cztery wnioski i zalecenia profilaktyczne np.: zachowywać większą ostrożność, stosować przepisy bhp, stosować przerwy w pracy itp.,
R.5.7	w punkcie 16 podane dwa załączniki do protokołu spośród: wyjaśnienia poszkodowanego, informacje uzyskane od świadka, dokumentacja medyczna, dokumentacja fotograficzna lub rysunkowa z miejsca wypadku.