

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016



Nazwa kwalifikacji: **Sprzedaż produktów i usług reklamowych**  
Oznaczenie kwalifikacji: **A.26**  
Numer zadania: **03**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**A.26-03-16.05**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2016**

### **CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

#### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Jako pracownik Agencji Reklamy Visual uzupełnij wpisy w bazie klientów nowymi informacjami, sporządź ofertę reklamy prasowej z cennikiem oraz wykonaj prezentację multimedialną sporządzonej oferty.

Zadanie wykonaj na przygotowanym stanowisku egzaminacyjnym, wyposażonym w komputer z niezbędnym oprogramowaniem. Do rozwiązania zadania wykorzystaj pliki zapisane na pulpicie komputera w folderze *Visual*.

Rezultaty zapisz na pulpicie komputera w folderze opisanym swoim numerem PESEL w plikach nazwanych:

- baza\_klientów,
- oferta\_cennik,
- prezentacja\_oferty.

W nagłówku lub stopce sporządzonych dokumentów należy zapisać swój numer PESEL oraz wydrukować je w formacie A4. Prezentacja oferty powinna być wydrukowana w formie 2 slajdów na stronę. Dopuszcza się dwukrotną korektę wydruku. Wydruki rezultatów dołącz do arkusza egzaminacyjnego, a arkusz pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Do wykonania poszczególnych elementów zadania egzaminacyjnego wykorzystaj następujące informacje:

### Informacje potrzebne do uzupełnienia bazy klientów

Do istniejącej bazy klientów należy dodać:

- nowych klientów:
  - nazwa klienta: PHU Kwota, imię i nazwisko: Anna Samsonowicz, miasto: Wrocław, branża: księgowość, przedmiot zamówienia: reklama prasowa,
  - nazwa klienta: Bar Limo, imię i nazwisko: Adam Kownacki, miasto: Poznań, branża: gastronomia, przedmiot zamówienia: ulotki, wartość zamówienia: 5 000 zł,
- informacje o planowanych rozmowach:
  - lipiec – Paweł Nowacki,
  - sierpień – Anna Samsonowicz,
- nowe zamówienie:
  - imię i nazwisko: Justyna Rynkiewicz, wartość zamówienia: 30 000 zł, przedmiot zamówienia: reklama zewnętrzna.
  - kolumnę *dane kontaktowe* pomiędzy kolumnami *nazwa klienta* i *branża*,
  - numerację kolejnych klientów,
  - funkcjonalność filtru,
  - szare tło dla klientów, którzy zamawiali reklamę BTL-ową.

W kolumnie wartości zamówienia należy ustawić format komórek na walutowy w złotych, dopasować wielkość kolumn do treści komórek, a następnie posortować klientów zgodnie z wielkością wartości zamówienia (od najwyższej do najniższej).

### Informacje do sporządzenia oferty reklamy prasowej z cennikiem

Oferta powinna objąć wycenę reklamy w wydaniu warszawskim i łódzkim. W przypadku wyboru modułowego formatu reklamy prasowej należy uwzględnić cenę za 1 moduł oraz ilość potrzebnych modułów.

Wszystkie ceny podane w cenniku, znajdującym się w folderze Visual są cenami netto. W sporządzonej ofercie uwzględnij ceny netto (nie musisz doliczać podatku VAT).

**Wydanie warszawskie:**

- reklama całostronicowa na 3. stronie dla trzech wydań wtorkowych,
- reklama całostronicowa na 3. stronie dla trzech wydań czwartkowych.

**Wydanie łódzkie:**

- w wydaniu łódzkim reklamy powinny ukazywać się w poniedziałki (strona dowolna),
- 3 emisje reklam o rozmiarze zbliżonym do 10 cm x 12 cm,
- 2 emisje reklam o rozmiarze zbliżonym do 25 cm x 18 cm.

**Ulotki**

Należy uwzględnić jednorazowe rozdawanie ulotek standardowych przez kolporterów (6 000 szt.).

**Informacje do sporządzenia prezentacji multimedialnej oferty z cennikiem**

- pierwszy slajd powinien zawierać nazwę firmy oraz tytuł *Oferta reklamy prasowej z cennikiem*,
- na każdym slajdzie w prawym dolnym rogu należy umieścić logo agencji,
- drugi slajd powinien zawierać ofertę reklamy dla wydania warszawskiego ze wskazaniem poszczególnych składników ceny dla wydania wtorkowego i czwartkowego,
- trzeci slajd powinien zawierać ofertę reklamy dla wydania łódzkiego z omówieniem wielkości poszczególnych reklam,
- czwarty slajd powinien zawierać informację o ulotkach (należy wstawić zdjęcie ulotek),
- piąty slajd powinien zachęcać do skorzystania z oferty.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:**

- Baza klientów – wydruk,
- Oferta reklamy prasowej z cennikiem – wydruk,
- Prezentacja multimedialna oferty z cennikiem – wydruk.

Wypełnia zdający

**Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie ..... kartek.**

Wypełnia Przewodniczący ZN

**Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie ..... kartek.**

.....  
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN