

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.64**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.64-01-22.06-SG**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2022**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

W Archiwum Państwowym w Toruniu (AP w Toruniu nr 69) znajdują się akta *Pomorskiego Towarzystwa Opieki nad Dziećmi*. Dokumenty Towarzystwa pochodzą z lat 1918 -1947. Akta składają się z 10 jednostek inwentarzowych, co stanowi 0,5 mb. Z dokumentacji wynika, że akta *Pomorskiego Towarzystwa Opieki nad Dziećmi* zostały przekazane do Archiwum Państwowego w Toruniu w 1985 roku. Akta zostały wpisane do księgi nabytków pod numerem 1185/85. Zespół otrzymał numer 69/336/0. Zespół jest zespołem zamkniętym, bez dopływu akt. Całość akt jest w stanie bardzo dobrym. Z informacji załączonych do akt wynika, że akta nie były brakowane i mikrofilmowane.

W 2020 roku, w wyniku przeglądu okazało się, że akta *Towarzystwa* nie zostały opracowane.

Opracuj akta *Pomorskiego Towarzystwa Opieki nad Dziećmi*. Teczkom nadaj układ chronologiczny, zaczynając od sygnatury 69/336/0/-1. W zespole nie występują serie i podserie.

Opracuj kartę tytułową inwentarza oraz fragment wstępu do inwentarza.

Sporządź spis jednostek archiwalnych w zespole.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

### Informacje ogólne o Pomorskim Towarzystwie Opieki nad Dziećmi

Towarzystwo zostało powołane 6 maja 1918 r. w Toruniu. Celem było roztaczanie opieki nad sierotami i dziećmi zaniedbanymi. Towarzystwo organizowało kolonie na wsi dla dzieci miejskich, opiekowało się zapewniając schronienie i wyżywienie, sierotami i dziećmi zaniedbanymi. W okresie międzywojennym, wraz ze wzrostem bazy materialnej Towarzystwa, jego działalność uległa rozszerzeniu i uaktywnieniu. Prowadzono ją przede wszystkim w oparciu o własne zakłady. W 1938 r. Towarzystwo prowadziło m.in.: Żłobek Pomorski św. Antoniego w Toruniu, Sierociniec im. gen. Hallera w Ostrowitem, stacje opieki nad matką i dzieckiem. Towarzystwo sprawowało także opiekę nad sierotami umieszczonymi w innych zakładach opiekuńczych. Wybuch II wojny ograniczył działalność Towarzystwa. Podejmowane po wyzwoleniu próby odbudowy Towarzystwa w formie przed wybuchu wojny, nie dały rezultatu.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię podlegać będzie 6 rezultatów:**

- Fiszki imitujące opisy teczek aktowych uzupełnione o sygnaturę archiwalną,
- Strona tytułowa inwentarza archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) - Dzieje twórcy zespołu,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) - Dzieje zespołu archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) - Charakterystyka archiwalna zespołu,
- Spis jednostek archiwalnych w zespole.

**Fiszki imitujące opisy teczek aktowych dla Pomorskiego Towarzystwa Opieki nad Dziećmi**

<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Regulaminy Towarzystwa 1922-1938</p> <p>...../...../.....-./.....</p>	<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Protokoły zebrań Zarządu Towarzystwa 1919-1922</p> <p>...../...../.....-./.....</p>
<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Sprawozdanie z działalności Towarzystwa za rok 1920 1921</p> <p>...../...../.....-./.....</p>	<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Wycinki prasowe dotyczące Towarzystwa 1923-1926</p> <p>...../...../.....-./.....</p>
<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Regulaminy instytucji opiekuńczych 1933-1937</p> <p>...../...../.....-./.....</p>	<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Wycinki prasowe dotyczące Towarzystwa 1927-1938</p> <p>...../...../.....-./.....</p>

<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Dziennik korespondencyjny</p> <p>1928-1947</p> <p>...../...../.....-./.....</p>	<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>[Sprawy ogólny – organizacyjne]</p> <p>1918</p> <p>...../...../.....-./.....</p>
<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Księga kasowa Towarzystwa</p> <p>1930-1936</p> <p>...../...../.....-./.....</p>	<p>Pomorskie Towarzystwo Opieki nad Dziećmi</p> <p>Kronika Towarzystwa</p> <p>1939</p> <p>...../...../.....-./.....</p>

Strona tytułowa inwentarza archiwalnego

.....

.....

(numer i nazwa archiwum)

INWENTARZ

Nazwa zespołu: .....

Z lat: .....

Nr zespołu: .....

Data opracowania zespołu:.....xxxxxxxxxxxxx.....

**Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment)**

I. Dzieje twórcy zespołu .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Dzieje zespołu archiwalnego .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Charakterystyka archiwalna zespołu:

Nazwa zespołu: .....

Daty skrajne zespołu:.....

Granice terytorialne: .....

Liczba jednostek archiwalnych:.....

Status zespołu archiwalnego: .....

Stan fizyczny: .....

Mikrofilmowanie: .....

Brakowanie: .....

Metoda opracowania zespołu: .....

Zespół opracowano w roku: .....

## Spis jednostek archiwalnych w zespole

Lp.	Sygnatura archiwalna	Tytuł	Daty skrajne
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			