

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **EKA.05**

Numer zadania: **02**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

EKA.05-02-23.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok **2023**

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Borys Woronin prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług informatycznych. Przedsiębiorca jest czynnym podatnikiem VAT i dokonuje sprzedaży wyłącznie opodatkowanej.

W maju 2023 r. zatrudnił na podstawie umowy o pracę Jacka Gryca.

Wykonaj prace dla Serwisu Komputerowego VERBATIM Borys Woronin.

1. Sporządź i wydrukuj z programu kadrowo-płacowego dla Jacka Gryca:
 - *Umowę o pracę* nr 1/05/2023,
 - *Listę płac* nr 1/05/2023 za maj 2023 r.,
 - *Polecenie przelewu* wynagrodzenia za maj 2023 r. (data sporządzenia 31.05.2023 r.).
2. Wypełnij znajdujący się w arkuszu egzaminacyjnym *Rachunek kosztów podróży służbowej* nr 1/05/2023 dla Jacka Gryca.
3. Zaksięguj w podatkowej księdze przychodów i rozchodów zdarzenia gospodarcze na podstawie sporządzonych i załączonych dowodów księgowych za maj 2023 r.:
 - fakturę nr 587/2023 za zakupione akcesoria komputerowe,
 - fakturę nr 1/05/2023 za sprzedane usługi informatyczne,
 - fakturę nr 980/2023 za usługi telekomunikacyjne,
 - rachunek kosztów podróży służbowej nr 1/05/2023,
 - listę płac nr 1/05/2023 wynagrodzenie brutto pracownika.
4. Wydrukuj podatkową księgę przychodów i rozchodów za maj 2023 r.
5. Oblicz wskaźniki efektywności wynagrodzeń w latach 2021-2022 na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników efektywności wynagrodzeń w latach 2021-2022*. Zinterpretuj i oceń otrzymane wyniki. Miejsce przeznaczone na obliczenia, interpretację i ocenę znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem kadrowo-płacowym oraz programem do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.

Prace z programami rozpocznij od wprowadzenia:

- danych identyfikacyjnych Serwisu Komputerowego VERBATIM Borys Woronin,
 - swojego numeru PESEL pod nazwą Serwisu Komputerowego VERBATIM Borys Woronin,
 - danych właściciela (wspólnika) Borysa Woronina,
 - danych urzędu skarbowego do kartoteki,
 - danych kontrahentów do kartotek
- oraz ustawienia parametrów programów niezbędnych do wykonania zadania.

**Dane identyfikacyjne Serwisu Komputerowego VERBATIM Borys Woronin
oraz parametry programu do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów**

Nazwa skrócona	VERBATIM	
Wybierz wersję programu	wersja próbna	
Nazwa pełna	Serwis Komputerowy VERBATIM Borys Woronin wpisz swój numer PESEL	
NIP	8641881553	
REGON	970932706	
Adres siedziby	ul. Staromiejska 9, 27-600 Sandomierz	
Gmina/Powiat/Poczta	Sandomierz	
Województwo	świętokrzyskie	
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer konta	79 9429 0004 2001 0000 1300 0040
	nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Sandomierzu
Metoda rozliczania VAT	rok 2023, kwartał II, metoda: miesięczna	
Forma księgowości	księga przychodów i rozchodów	
Okres obrachunkowy	rok 2023, kwartał drugi, maj 2023	
Parametry numeracji KPiR	numeracja: rozdzielna dla każdego miesiąca sumowanie: rozdzielnie dla każdego miesiąca	
Numeracja dokumentów	numer łamany przez miesiąc i rok	
Imię i nazwisko szefa	Borys Woronin /identyfikator BW – osoba upoważniona do podpisywania dokumentów	
Urząd skarbowy	symbol	US
	nazwa	Urząd Skarbowy w Sandomierzu
	kod US	2610
	adres	ul. Żydowska 1, 27-600 Sandomierz
	Indywidualny rachunek podatkowy	02 1010 0071 2222 8641 7519 3900 Narodowy Bank Polski
Forma prawna	jednoosobowa działalność gospodarcza	
Osoba fizyczna do deklaracji/wspólnik	Borys Woronin	
Typ prowadzonej działalności	pozarolnicza działalność gospodarcza	
Rodzaj prowadzonej działalności	usługowa	

Dane identyfikacyjne właściciela/wspólnika

Dane identyfikacyjne właściciela	imię i nazwisko	Borys Woronin
	data i miejsce urodzenia	07.12.1985 r. Zamość
	PESEL	85120700131
	NIP	8641881553
Adres zameldowania/zamieszkania	ul. Słoneczna 5/8, 27-600 Sandomierz	
Gmina/Powiat/Poczta	Sandomierz	
Województwo	świętokrzyskie	
Udział w firmie	100,00%	
Urząd skarbowy	Urząd Skarbowy w Sandomierzu	
Rachunek bankowy	79 9429 0004 2001 0000 1300 0040	

Parametry programu kadrowo-płacowego

Rok rozpoczęcia pracy	2023
Miesiąc pierwszej wypłaty	maj 2023 r.
Zasiłki wypłacane przez	ZUS
Dzień przekazania składek ZUS	20. dzień następnego miesiąca
PPK FEP	Pracownik złożył deklarację o rezygnacji z PPK Podmiot nie opłaca FEP

Dane pracownika potrzebne do sporządzenia ewidencji osobowej, umowy o pracę, listy płac i polecenia przelewu

Imię i nazwisko		Jacek Gryc
PESEL		93041622456
Data i miejsce urodzenia		16.04.1993 r. Sandomierz
Adres zameldowania/zamieszkania		ul. Rokitek 26, 27-600 Sandomierz
Gmina/Powiat		Sandomierz
Rachunek bankowy	numer konta	27 9429 0004 2001 0000 1300 0006
	nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Sandomierzu
Urząd Skarbowy		Urząd Skarbowy w Sandomierzu
Oddział NFZ		13R
Data przystąpienia do NFZ		01.05.2023
Oświadczenia pracownika dla celów obliczenia miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy		- pracownik złożył pracodawcy oświadczenie PIT-2 obowiązujące od 01.05.2023 r. - kwota zmniejszająca podatek 300,00 zł (odliczaj 1/12) - koszty uzyskania przychodu 250,00 zł miesięcznie - nie korzysta z innych ulg podatkowych
Zestaw płacowy		Informatyka
Data zawarcia umowy o pracę		28.04.2023 r.
Dzień rozpoczęcia pracy		01.05.2023 r.
Rodzaj umowy		umowa o pracę na czas określony od 01.05.2023 r. do 31.12.2023 r.
Dział		Informatyka
Stanowisko		Technik informatyk
Czas pracy		1/1 (pełen etat)
Składniki wynagrodzenia		podstawa miesięczna 5 400,00 zł premia uznaniowa 200,00 zł
Kod tytułu ubezpieczenia		01 10 0 0
Generowany raport		ZUS RCA
Data sporządzenia listy płac i wypłaty wynagrodzenia na konto pracownika		31.05.2023 r.

Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FS, FGŚP w 2023 r.

Rodzaj składki		emerytalna	rentowa	chorobowa	wypadkowa	zdrowotna	FP i FS	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	-	9%	-	-
	pracodawcę	9,76%	6,5%	-	1,67%	-	2,45%	0,10%

Dokumenty księgowe z maja 2023 r.

FAKTURA NR 587/2023				Sandomierz, dnia 04.05.2023								
				Data dokonania lub zakończenia dostawy lub wykonania usługi: 04.05.2023								
Sprzedawca LASER s.c. ul. Rynek 5 , 27-600 Sandomierz NIP 8641944650				Nabywca Serwis Komputerowy VERBATIM Borys Woronin ul. Staromiejska 9, 27-600 Sandomierz NIP 8641881553								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT		Wartość brutto		
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota	zł	gr	
1.	Twardy dysk	szt.	5	240	00	1 200	00	23	276	00	1 476	00
2.	Podzespoły komputerowe	szt.	20	80	00	1 600	00	23	368	00	1 968	00
Sposób zapłaty: zapłacono gotówką				RAZEM:		2 800 00		X	644 00		3 444 00	
Do zapłaty złotych: 3 444,00 Słownie złotych: trzy tysiące czterysta czterdzieści cztery 00/100				W tym:				ZW.				
						2 800 00		23	644 00	3 444 00		
								8				
								5				
				0								
Wystawiła: <i>Marta Żuraw</i>												

FAKTURA NR 1/05/2023				Sandomierz, dnia 08.05.2023								
				Data dokonania lub zakończenia dostawy lub wykonania usługi: 08.05.2023								
Sprzedawca Serwis Komputerowy VERBATIM Borys Woronin ul. Staromiejska 9, 27-600 Sandomierz NIP 8641881553				Nabywca Sandomierskie Centrum Kultury sp. z o.o. ul. Zamkowa 12, 27-600 Sandomierz NIP 5368473398								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT		Wartość brutto		
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota	zł	gr	
1.	Wymiana podzespołu w komputerze	szt.	20	40	00	800	00	23	184	00	984	00
2.	Naprawa płyty głównej	szt.	5	320	00	1 600	00	23	368	00	1 968	00
Sposób zapłaty: zapłacono gotówką				RAZEM:		2 400 00		X	552 00		2 952 00	
Do zapłaty złotych: 2 952,00 Słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt dwa 00/100				W tym:				ZW.				
						2 400 00		23	552 00	2 952 00		
								8				
								5				
				0								
Wystawiła: <i>Aneta Kopka</i>												

FAKTURA NR 980/2023				Kraków, dnia 10.05.2023												
				Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 10.05.2023												
Sprzedawca EPSON sp. z o.o. ul. Łagiewnicka 60, 30-417 Kraków NIP 6762337735				Nabywca Serwis Komputerowy VERBATIM Borys Woronin ul. Staromiejska 9, 27-600 Sandomierz NIP 8641881553												
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT			Wartość brutto					
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota		zł	gr				
1.	Usługi telekomunikacyjne	szt.	1	150	00	150	00	23	34	50	184	50				
Sposób zapłaty: przelew Termin płatności: 24.05.2023				RAZEM:		150	00	X	34	50	184	50				
Konto: 05 1560 1010 4571 3795 7683 6709 Getin Noble Bank S.A. Do zapłaty złotych: 184,50 Słownie złotych: sto osiemdziesiąt cztery 50/100				W tym:				zw.								
								150	00	23	34	50	184	50		
										8						
										5						
								0								
Wystawił: <i>Kacper Bagiński</i>																

Dane niezbędne do sporządzenia rachunku podróży służbowej pracownika

Imię i nazwisko pracownika	Jacek Gryc
Numer rachunku delegacji	1/05/2023
Data rachunku	24.05.2023 r.
Miejsce docelowe podróży służbowej	Ostrowiec Świętokrzyski
Cel podróży służbowej	Szkolenie informatyczne ISACA
Data wyjazdu	22.05.2023 r. godz. 9:30
Data powrotu	23.05.2023 r. godz. 19:00
Środek transportu	sam. osobowy Renault Captur poj. silnika do 900 cm ³
Liczba przejechanych kilometrów	110 km
Ryczałt na dojazdy	<i>nie są rozliczane</i>
Noclegi	<i>rozliczane według ryczałtu</i>
Diety	

Informacja o przysługujących dietach z tytułu podróży służbowej**Ryczałty przysługujące z tytułu podróży krajowej**

Dieta (pełna)	45,00 zł
Ryczałt za nocleg (150% diety)	67,50 zł
Ryczałt na dojazdy (20% diety)	9,00 zł
Stawka za 1 km przebiegu samochodu osobowego	
- o pojemności do 900 cm ³	0,89 zł
- o pojemności powyżej 900 cm ³	1,15 zł

Podróż krajowa nieprzekraczająca doby	
poniżej 8 godzin	dieta nie przysługuje
od 8 do 12 godzin	50% diety
ponad 12 godzin	1 dieta
Podróż krajowa trwająca powyżej doby, dla każdej rozpoczętej kolejnej doby	
do 8 godzin	50% diety
ponad 8 godzin	1 dieta

Dane do obliczenia wskaźników efektywności wynagrodzeń za lata 2021-2022

Wybrane pozycje	Stan na dzień	
	31.12.2021 r.	31.12.2022 r.
Średnie zatrudnienie	8 osób	10 osób
Zysk	390 000,00 zł	484 500,00 zł
Wynagrodzenia	260 000,00 zł	285 000,00 zł
Przychody ze sprzedaży	2 210 000,00 zł	2 280 000,00 zł

Wykaz wybranych wskaźników

$$\text{Wskaźnik wydajności pracy} = \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Średnie zatrudnienie}}$$

$$\text{Wskaźnik efektywności wynagrodzeń} = \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Wynagrodzenia}}$$

$$\text{Wskaźnik rentowności wynagrodzeń} = \frac{\text{Zysk}}{\text{Wynagrodzenia}}$$

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będzie podlegać 6 rezultatów:

- *Umowa o pracę* nr 1/05/2023 dla Jacka Gryca – wydruk,
- *Lista płac* za maj 2023 r. dla Jacka Gryca – wydruk (w programie *Symfonia Kadry i Płace* – lista płac rozbudowana, a w programie *Optima* – lista płac szczegółowa),
- *Polecenie przelewu* wynagrodzenia za maj 2023 r. dla Jacka Gryca – wydruk,
- *Rachunek kosztów podróży służbowej* nr 1/05/2023 – w arkuszu egzaminacyjnym,
- Podatkowa księga przychodów i rozchodów za maj 2023 r. – wydruk,
- Ocena efektywności wynagrodzeń za lata 2021-2022 – w arkuszu egzaminacyjnym.

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ

(nazwa przedsiębiorstwa)	Data:	Pozycja księgowania.....
	RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ nr 01/05/2023	
Podróż służbową odbył(a):		
Imię i nazwisko		
do <i>nazwa miejscowości docelowej</i>		
w celu <i>cel podróży służbowej</i>		
Czas odbycia podróży służbowej: wyjazd data/godzina		
powrót data / godzina		
Środek transportu		
ROZLICZENIE PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ		
Koszty przejazdu prywatnym pojazdem		Kwota w zł
..... km x zł/km		
<i>Liczba przejechanych kilometrów x stawka za 1 km przebiegu pojazdu</i>		
Koszty przejazdu środkami komunikacji publicznej wg załączników		Kwota w zł
Zryczałtowane koszty dojazdu		Kwota w zł
..... xzł		
<i>Liczba dni x stawka ryczałtu</i>		
Koszty noclegów zryczałtowane		Kwota w zł
..... x zł		
<i>liczba noclegów x stawka ryczałtu za nocleg</i>		
Diety		Kwota w zł
..... x zł		
<i>liczba przysługujących diet x wysokość diety za dobę podróży</i>		
Inne wydatki wg załączników	Razem	
	Pobrano zaliczkę	
	Do wypłaty	
Do zaksięgowania w Podatkowej Księdze Przychodów i Rozchodów		
Sporządził:		
wpisz swój PESEL		

Ocena efektywności wynagrodzeń w latach 2021–2022

1. Obliczenie wskaźnika w latach

Rok 2021

Rok 2022

www.EgzaminZawodowy.info

2. Interpretacja wskaźników

Rok 2021

Rok 2022

3. Ocena efektywności wynagrodzeń w latach 2021-2022

www.EgzaminZawodowy.info

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN