

Nazwa kwalifikacji:	Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy
Oznaczenie kwalifikacji:	Z.13
Numer zadania:	01
Kod arkusza:	Z.13-01-SG-23.06-SG
Wersja arkusza:	SG

Lp	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1: Program instruktażu ogólnego: informacje ogólne i Założenia organizacyjne szkolenia
R.1.1	Miejsce obowiązywania programu: Centralna Komisja Egzaminacyjna lub CKE
R.1.2	Podstawa prawna: Rozporządzenie MGIP w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp i/lub Kodeks pracy, Rozp. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp lub pełna nazwa rozporządzenia i/lub Kodeks pracy
R.1.3	Podana pełna nazwa szkolenia: Szkolenie wstępne – instruktaż ogólny.
R.1.4	Cel szkolenia (wpisane wszystkie z podanych): zaznajomienie pracownika z: podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy, przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy, zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.
R.1.5	Uczestnicy szkolenia (wpisane jedno z podanych): pracownicy administracyjno-biurowi nowo zatrudnieni/przyjęci w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, lub/i nowo zatrudnieni/przyjęci pracownicy, studenci odbywający u pracodawcy praktykę studencką, uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu; lub/i osoby, które rozpoczynają pracę w danym zakładzie pracy.
R.1.6	Sposób organizacji szkolenia: instruktaż
R.1.7	Środki dydaktyczne - podane co najmniej 3 spośród: filmy, tablice, laptop, folie do wyświetlania informacji, środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku (lub inny zapis poprawny merytorycznie np. prezentacje, rzutnik itp.)
R.1.8	Czas trwania szkolenia: minimum 3 godziny lekcyjne po 45 minut lub zapis równoważny (należy uznać odpowiedź prawidłową w przypadku wskazania czasu trwania szkolenia minimum 3 lub więcej godzin lekcyjnych)
R.1.9	Kto przeprowadza instruktaż ogólny (wpisane jedno z podanych): specjalista ds. BHP Marek Zych lub zapis z Rozporządzenia: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoba wykonująca u pracodawcy zadania tej służby albo pracodawca, który sam wykonuje takie zadania lub pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
R.1.10	Potwierdzenie odbycia instruktażu ogólnego: pracownik potwierdza na piśmie w Karcie szkolenia wstępnego.
R.2	Rezultat 2: Program instruktażu ogólnego szkolenia wstępnego: Szczegółowy program szkolenia.
	<i>wpisane:</i>
R.2.1	Punkt 1: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności: <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnienia podstawowych pojęć np.: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy, przepisy bhp, zasady bhp, ergonomia, - wyjaśnienia istoty bezpieczeństwa i higieny pracy, którą jest zapobieganie wypadkom przy pracy i chorobom związanym z pracą, - wskazania źródeł prawa pracy (regulacji prawnych) ze szczególnym uwzględnieniem przepisów zawartych w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy, w regulaminach pracy oraz ustawach i rozporządzeniach dotyczących pracy w służbie zdrowia, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.2	Punkt 2: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: <ul style="list-style-type: none"> - obowiązków pracodawcy w zakresie bhp, - obowiązków osób kierujących pracownikami w zakresie bhp, - praw i obowiązków pracownika w zakresie bhp wynikających z przepisów prawa, układu zbiorowego pracy, regulaminu pracy i innych regulaminów zakładowych i instrukcji, - struktury organizacyjnej zakładu i roli poszczególnych komórek organizacyjnych w tej strukturze, - zakresu działania, zadań i uprawnień organizacji związkowych oraz społecznego inspektora pracy, - zakresu działania, zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy. - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.3	Punkt 3: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: <ul style="list-style-type: none"> - odpowiedzialności pracodawcy za stan bhp w całym zakładzie oraz osób kierujących pracownikami w zakresie przekazanych przez pracodawcę kompetencji i uprawnień, - odpowiedzialności karnej pracodawcy za narażenie zdrowia lub życia pracownika oraz wykroczeniowej za wykroczenia przeciwko prawom pracownika wymienione w k.p., - zakresu działania i uprawnień PIP i PIS jako zewnętrznych organów nadzoru nad warunkami pracy uprawnionych do nakładania kar, - odpowiedzialności porządkowej pracownika za nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poż. (upomnienie, nagana, kara pieniężna) - wyjaśnienia możliwości rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w przypadku rażącego lub ustawicznego naruszenia przepisów bhp, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.4	Punkt 4: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: <ul style="list-style-type: none"> - podziału i oznakowania dróg na terenie zakładu, - zasad poruszania się pieszych w zakładzie - instrukcji dotyczącej zasad ruchu na drogach wewnątrzzakładowych, - ograniczeń w dostępie do miejsc wzbudzonych oraz niebezpiecznych i sposobów ich oznakowania, - wymogów dla dróg ruchu pieszego: powierzchnia, utrzymanie czystości itp., - wymogów dla dróg ewakuacyjnych, dróg i dojeżdż przeciwpożarowych oraz ich oznakowania, - oświetlenia dróg zewnętrznych i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.5	Punkt 5: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia np.: <ul style="list-style-type: none"> - źródeł powstawania czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych oraz zagrożeń przez nie powodowanych i skutków ich oddziaływania, - sposobów ochrony przed występującymi zagrożeniami, - rodzajów i przyczyn powstawania chorób związanych z wykonywaną pracą, w tym chorób zawodowych, - okoliczności i przyczyn najczęściej występujących wypadków przy pracy, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.

R.2.6	<p>Punkt 6: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podstawowych zasad obsługi maszyn oraz użytkowania narzędzi i urządzeń technicznych – użytkowanie zgodnie z instrukcją obsługi, zakaz wykonywania napraw itp., - konieczności stosowania osłon, urządzeń ochronnych i zabezpieczeń, - urządzeń technicznych i wyposażenia, znajdujących się na stanowiskach pracy i wymagań dotyczących ich oceny zgodności oraz wymagań minimalnych, - instrukcji stanowiskowych bhp obowiązujących w zakładzie pracy. - zasad obsługi urządzeń elektrycznych, - zasad prawidłowego podnoszenia, przenoszenia i przewożenia ciężarów, - dopuszczalnych norm przenoszenia i przewożenia ciężarów, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.7	<p>Punkt 7: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roli pracownika w utrzymaniu czystości i porządku, - obowiązku zapewnienia przez pracodawcę pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz niezbędnych środków higieny, - środków higieny jakie pracodawca ustalił do stosowania w zakładzie pracy, - wpływu utrzymania porządku i czystości na powstanie zagrożeń pożarowych, wypadkowych oraz sanitarno-epidemiologicznych, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.8	<p>Punkt 8: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rodzajów i celu przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich, - zasad kierowania pracowników na badania profilaktyczne oraz ich finansowania, - obowiązku pracownika poddania się badaniom profilaktycznym i stosowania się do zaleceń lekarza, - prawa do sprzeciwu w przypadku niezgadzenia się pracodawcy lub pracownika ze stwierdzeniami zawartymi w zaświadczeniu lekarskim, - profilaktycznej opieki lekarskiej nad kobietami w ciąży, - zasad wydawania posiłków profilaktycznych i napojów, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.9	<p>Punkt 9: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru, - zachowania się pracowników w przypadku wybuchu pożaru lub innego zagrożenia - zapoznanie z numerami telefonów alarmowych, - zadań pracowników w przypadku wybuchu pożaru i ewakuacji, - zasad przeprowadzenia ewakuacji z budynku, - technicznych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego oznakowania i zasad obsługi, - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.2.10	<p>Punkt 10: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposobu postępowania pracownika, który jest świadkiem wypadku przy pracy – ostrzeżenie o niebezpieczeństwie, udzielenie pomocy, wzywanie pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku, obowiązek zawiadomienia o wypadku, - obowiązków pracodawcy w zakresie zorganizowania sprawnego systemu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz zapewnienia środków do jej udzielania, - pokazania uczestnikom szkolenia, gdzie znajdują się punkty pierwszej pomocy i apteczki oraz zapoznania ich z wywieszonymi tam instrukcjami udzielania pierwszej pomocy i wskazanie osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy, - celu wyjaśnienia okoliczności i przyczyn wypadków, - ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy, - zasad udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia: zatrzymania krążenia i oddychania, złamań, zwichnięć, krwawień, krwotoków, oparzeń termicznych lub chemicznych, zatruc, porażenia prądem itp., - inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.
R.3	Rezultat 3: Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
	wpisane:
R.3.1	Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: Paweł Nowak
R.3.2	Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Egzaminów Zawodowych
R.3.3	Data instruktażu ogólnego: 03.06.2023 r.
R.3.4	Imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż ogólny: Marek Zych
R.3.5	Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: pozycje pozostały niewypełnione-należy przyznać punkt w przypadku wypełnionego tylko instruktażu ogólnego