

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.35**

Numer zadania: **03**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

AU.35-03-20.06-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2020

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Barbara Wysocka prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie hurtowej sprzedaży artykułów szkolnych i biurowych. Przedsiębiorca jest czynnym podatnikiem VAT.

Wykonaj prace dla Hurtowni RYSIK Barbara Wysocka.

1. Sporządź w programie magazynowo-sprzedażowym i wydrukuj w jednym egzemplarzu następujące dokumenty dotyczące zdarzeń z kwietnia 2020 r.:

- dowód Pw – *Przychód wewnętrzny* dotyczący wprowadzenia stanów początkowych towarów w magazynie,
- dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* dotyczący przyjęcia do magazynu zwróconych towarów od Biura Projektów STYL sp. z o.o. z tytułu uznanej reklamacji,
- fakturę za sprzedane towary dla Przedszkola Publicznego nr 4.

2. Sporządź w programie kadrowo-płacowym i wydrukuj dokumenty dla pracownicy Bożeny Wierzbickiej zatrudnionej w kwietniu 2020 r.:

- umowę o pracę na czas nieokreślony,
- listę płac za kwiecień 2020 r.

Uwaga: Jeśli pracujesz w programie Sage Kadry i Płace, wydrukuj listę płac rozbudowaną, a jeśli w programie Optima – listę płac szczegółową.

3. Oblicz wskaźniki rotacji zapasów towarów w razach w latach 2018-2019 na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników rotacji zapasów towarów w razach w latach 2018-2019*. Zinterpretuj i porównaj otrzymane wyniki oraz oceń gospodarowanie zapasami towarów. Miejsce przeznaczone na sporządzenie analizy znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem magazynowo-sprzedażowym oraz programem kadrowo-płacowym.

Pracę z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:

- wprowadzenia danych identyfikacyjnych Hurtowni RYSIK Barbara Wysocka,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni RYSIK Barbara Wysocka,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów.

Dane identyfikacyjne Hurtowni RYSIK Barbara Wysocka oraz parametry programu magazynowo-sprzedazowego

Nazwa skrócona	RYSIK	
Wersja programu	próbna	
Nazwa pełna	Hurtownia RYSIK Barbara Wysocka wpisz swój numer PESEL	
NIP	6241592011	
REGON	799212453	
Adres	ul. Podwale 1, 32-500 Chrzanów	
Gmina/Powiat/Poczta	Chrzanów	
Województwo	małopolskie	
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer	86 8444 0008 2941 7580 8250 6671
	nazwa banku	Bank Spółdzielczy w Chrzanowie
	stan początkowy	15 000,00 zł
Numeracja dokumentów	numer łamany przez miesiąc i rok	
Parametry magazynowe	sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy	
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom	automatycznie kolejny numer: 1, liczba znaków: 3	
Imię, nazwisko i hasło szefa	Barbara Wysocka, identyfikator: BW Hasło: <i>Nie wprowadzaj hasła</i>	

Pracę z programem kadrowo-płacowym rozpocznij od:

- założenia kartoteki urzędu skarbowego,
- wprowadzenia danych właściciela/wspólnika Barbary Wysockiej,
- wprowadzenia danych pracownicy Bożeny Wierzbickiej do ewidencji osobowej,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania.

Informacje niezbędne do wprowadzenia w programie kadrowo-płacowym

Urząd skarbowy	symbol	US
	nazwa	Urząd Skarbowy w Chrzanowie
	kod US	1204
	adres	ul. Garncarska 9, 32-500 Chrzanów
	numer rachunku bankowego dla podatku PIT	47 1010 0071 2222 6241 5920 1100 Narodowy Bank Polski
Forma prawna	jednoosobowa działalność gospodarcza	
Osoba fizyczna do deklaracji/wspólnik	imię i nazwisko	Barbara Wysocka
	data i miejsce urodzenia	18.04.1974 r., Kraków
	PESEL	74041853763
	NIP	6241592011
	adres zamieszkania	ul. Partyzantów 4, 32-500 Chrzanów
	udział w firmie	100%
	urząd skarbowy	Urząd Skarbowy w Chrzanowie
Typ prowadzonej działalności	pozarolnicza działalność gospodarcza	
Rodzaj prowadzonej działalności	handlowa	
Rok rozpoczęcia pracy	2020	
Miesiąc pierwszej wypłaty	kwiecień 2020 r.	
Zasiłki wypłacane przez	ZUS	
Dzień przekazania składek ZUS	15. dzień następnego miesiąca	
Pracownicze plany kapitałowe (PPK)	podmiot nie uczestniczy w PPK	

Dane pracownicy potrzebne do sporządzenia ewidencji osobowej, umowy o pracę i listy płac

Imię i nazwisko	Bożena Wierzbicka
PESEL	75042302362
Data i miejsce urodzenia	23.04.1975 r., Kraków
Adres zamieszkania/zameldowania	Aleja Henryka 2, 32-500 Chrzanów
Gmina/Poczta	Chrzanów
Województwo	małopolskie
Rachunek bankowy	36 1140 0000 3985 2919 1842 2869 mBank SA
Urząd Skarbowy	Urząd Skarbowy w Chrzanowie
Oddział NFZ	06R małopolski
Data przystąpienia do NFZ	06.04.2020 r.
Zestaw płacowy	Administracja
Data zawarcia umowy o pracę	03.04.2020 r.
Dzień rozpoczęcia pracy	06.04.2020 r.
Rodzaj umowy	umowa na czas nieokreślony
Dział	handlowy
Stanowisko	sprzedawca
Miejsce wykonywania pracy	ul. Podwale 1, 32-500 Chrzanów
Czas pracy	1/1 (pełen etat)
Składniki wynagrodzenia	podstawa miesięczna 3 150,00 zł
Kod tytułu ubezpieczenia	01 10 0 0
Naliczane składki ZUS	emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne, FP i FS, FGŚP
Miesięczne koszty uzyskania przychodów	250,00 zł
Uprawnienie do ulgi podatkowej	pracownica złożyła oświadczenie PIT-2 upoważniające pracodawcę do pomniejszenia miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy o kwotę wolną od podatku 43,76 zł
Treść umowy	umowa o pracę

Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FS, FGŚP w 2020 r.

Rodzaj składki		emerytalna	rentowa	chorobowa	wypadkowa	zdrowotna	FP i FS	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	–	9%	–	–
	pracodawcę	9,76%	6,5%	–	1,67%	–	2,45%	0,10%

Dane identyfikacyjne odbiorcy

Nazwa pełna	Przedszkole Publiczne nr 4
Adres	ul. Grzybowa 1, 32-500 Chrzanów
NIP	1431991007

**Informacje dodatkowe dotyczące działalności
Hurtowni RYSIK Barbara Wysocka**

- Towary są ewidencjonowane w magazynie w cenach zakupu netto (cena kartotekowa).
- Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych.
- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę w wysokości 40% ceny zakupu netto (narzut).
- Sprzedaż towarów jest opodatkowana stawką podatku VAT – 23%.
- Stosowana forma płatności dla odbiorców – przelew 40 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów i przyjmowania towarów do magazynu jest Iwona Filipiak, a do odbioru dokumentów Barbara Wysocka.
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/04/2020.
- W magazynie na dzień 01.04.2020 r. znajdują się następujące towary:

**Dane dotyczące kartotek towarów na dzień 01.04.2020 r.
(stany początkowe)**

Symbol	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena zakupu netto (cena kartotekowa)	Wartość
001	Dziurkacz	szt.	200	15,00 zł/szt.	3 000,00 zł
002	Papier ksero A4	ryza	2 000	8,00 zł/ryza	16 000,00 zł
003	Segregator A4	szt.	500	3,00 zł/szt.	1 500,00 zł
004	Długopis żelowy	szt.	3 000	4,00 zł/szt.	12 000,00 zł
005	Ołówek z gumką	szt.	4 000	0,70 zł/szt.	2 800,00 zł

Zdarzenia gospodarcze z kwietnia 2020 roku

- 01.04.2020 r. – dowodem Pw nr 1/04/2020 wprowadzono stany początkowe towarów znajdujących się w magazynie,
- 02.04.2020 r. – dowodem Pz nr 1/04/2020 przyjęto do magazynu zareklamowane przez odbiorcę towary w ilości zgodnej z fakturą korygującą nr 1/03/2020 z dnia 30.03.2020 r.,
- 03.04.2020 r. – sporządzono umowę o pracę nr 1/04/2020 na czas nieokreślony dla Bożeny Wierzbickiej,
- 28.04.2020 r. – na podstawie faktury nr 1/04/2020 sprzedano dla Przedszkola Publicznego nr 4 w cenie sprzedaży następujące towary:
 - długopis żelowy – 50 szt.
 - ołówek z gumką – 60 szt.
- 30.04.2020 r. – sporządzono listę płac nr 1/04/2020 za kwiecień 2020 r. dla Bożeny Wierzbickiej.

Faktura korygująca nr 1/03/2020 z dnia 30.03.2020 r.

						Miejsce wystawienia: Chrzanów Data wystawienia: 2020-03-30		
Sprzedawca				Nabywca				
Hurtownia RYSIK Barbara Wysocka ul. Podwale 1, 32-500 Chrzanów NIP 6241592011 Nr konta: 86 8444 0008 2941 7580 8250 6671 Bank: Bank Spółdzielczy w Chrzanowie				Biuro Projektów STYL sp. z o.o. ul. Prochowa 13a, 31-532 Kraków NIP 0467143282				
Faktura korygująca nr 1/03/2020 do dokumentu FS 1/03/2020 z dnia 2020-03-27								
Lp.	Nazwa towaru	Ilość	J.m.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						%	kwota	
1.	Dziurkacz	15	szt.	21,00	315,00	23	72,45	387,45
	Korekta:	-5	szt.	0,00	-105,00	23	-24,15	-129,15
	Po korekcie:	10	szt.	21,00	210,00	23	48,30	258,30
2.	Papier ksero A4	120	ryza	11,20	1 344,00	23	309,12	1 653,12
	Korekta:	-20	ryza	0,00	-224,00	23	-51,52	-275,52
	Po korekcie:	100	ryza	11,20	1 120,00	23	257,60	1 377,60
3.	Segregator A4	60	szt.	4,20	252,00	23	57,96	309,96
	Korekta:	-10	szt.	0,00	-42,00	23	-9,66	-51,66
	Po korekcie:	50	szt.	4,20	210,00	23	48,30	258,30
Przyczyna korekty: zwrot części towaru z powodu niezgodności z zamówieniem								
Pozostało do zapłaty: 456,33 W terminie: 40 dni (Odroczone 40 dni)				według stawki VAT		Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
				Podatek VAT 23%		1 911,00	439,53	2 350,53
				Korekta:		-371,00	-85,33	-456,33
				Po korekcie:		1 540,00	354,20	1 894,20
				Razem korekta:		-371,00	-85,33	-456,33
				Razem po korekcie		1 540,00	354,20	1 894,20
				Razem do zwrotu:				456,33
				Słownie: czterysta pięćdziesiąt sześć PLN 33/100				
Wystawił(a):				Odebrał(a):				
<i>Iwona Filipiak</i>				<i>Marcin Luz</i>				

Dane do obliczenia wskaźników rotacji zapasów towarów w razach w latach 2018-2019

Wyszczególnienie	Stan na dzień		
	01.01.2018	31.12.2018 r.	31.12.2019 r.
Zapasy towarów	6 000,00 zł	10 000,00 zł	6 800,00 zł
Przychody ze sprzedaży towarów	—————	160 000,00 zł	210 000,00 zł

Wykaz wybranych wskaźników

$$\begin{aligned} \text{Wskaźnik wydajności pracy} &= \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Przeciętny stan zatrudnienia}} \\ \text{Wskaźnik rotacji zapasów w dniach} &= \frac{\text{Przeciętny stan zapasów} \times 365 \text{ dni}}{\text{Przychody ze sprzedaży}} \\ \text{Wskaźnik rotacji zapasów w razach} &= \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Przeciętny stan zapasów}} \end{aligned}$$

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie będzie podlegać 6 rezultatów:

- Dowód Pw – *Przychód wewnętrzny* – wydruk,
- Dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* – wydruk,
- Faktura sprzedaży – wydruk,
- Umowa o pracę – wydruk,
- Lista płac za kwiecień 2020 r. – wydruk,
- Analiza rotacji zapasów towarów w razach w latach 2018-2019 – w arkuszu egzaminacyjnym.

Analiza rotacji zapasów towarów w razach w latach 2018-2019

1. Dobór wskaźnika

2. Obliczenie wskaźnika

Rok 2018

Rok 2019

www.EgzaminZawodowy.info

Analiza rotacji zapasów towarów w razach w latach 2018-2019

3. Interpretacja wskaźników

Rok 2018

Rok 2019

4. Porównanie i ocena

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN