

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020



Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.35**

Numer zadania: **03**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.35-03-21.06-SG

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2021

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Przedsiębiorstwo Handlowe WEGA sp. z o.o. prowadzi działalność w zakresie sprzedaży odkurzaczy. Przedsiębiorstwo jest czynnym podatnikiem VAT.

Wykonaj prace dla Przedsiębiorstwa Handlowego WEGA sp. z o.o.

1. Sporządź w programie magazynowo-sprzedażowym i wydrukuj w jednym egzemplarzu następujące dokumenty dotyczące zdarzeń z kwietnia 2021 r.:

- dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* dotyczący przyjęcia zakupionych towarów do magazynu,
- fakturę za sprzedane towary dla Sklepu MyCENTER Marcel Białecki;

2. Sporządź i wydrukuj z programu kadrowo-płacowego:

- umowę o pracę na czas nieokreślony dla Jakuba Gombrowicza,
- listę płac za kwiecień 2021 r.,
- *Polecenie przelewu* do Urzędu Skarbowego z tytułu miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłaconego wynagrodzenia za kwiecień 2021 r. (data sporządzenia polecenia przelewu 20.05.2021 r.).

Uwaga: Jeśli pracujesz w programie Sage Kadry i Płace, wydrukuj listę płac rozbudowaną, a jeśli w programie Optima – listę płac szczegółową.

3. Oblicz wskaźniki rotacji należności w dniach w latach 2019 - 2020 na podstawie informacji zawartych w tabeli *Dane do obliczenia wskaźników rotacji należności w dniach w latach 2019 - 2020*. Zinterpretuj i porównaj otrzymane wyniki oraz oceń gospodarowanie należnościami. Miejsce przeznaczone na sporządzenie analizy znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykonaj zadanie na stanowisku egzaminacyjnym wyposażonym w komputer podłączony do drukarki sieciowej, z zainstalowanym programem magazynowo-sprzedażowym oraz programem kadrowo-płacowym.

Pracę z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:

- wprowadzenia danych identyfikacyjnych Przedsiębiorstwa Handlowego WEGA sp. z o.o.,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Przedsiębiorstwa Handlowego WEGA sp. z o.o.,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów.

**Dane identyfikacyjne Przedsiębiorstwa Handlowego WEGA sp. z o.o.
oraz parametry programu magazynowo-sprzedazowego**

Nazwa skrócona	WEGA	
Wersja programu	próbna	
Nazwa pełna	Przedsiębiorstwo Handlowe WEGA sp. z o.o. wpisz swój numer PESEL	
NIP	8992767191	
REGON	022206859	
Adres	ul. Krakowska 51, 50-424 Wrocław	
Gmina/Powiat/Poczta	Wrocław	
Województwo	dolnośląskie	
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer	82 1020 5226 0000 6102 0417 7895
	nazwa banku	PKO Bank Polski S.A.
	stan początkowy	45 000,00 zł
Numeracja dokumentów	numer łamany przez miesiąc i rok	
Parametry magazynowe	sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy	
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom	automatycznie kolejny numer: 1, liczba znaków: 3	
Imię, nazwisko i hasło szefa	Adrian Dąbrowski , identyfikator: AD Hasło: <i>Nie wprowadzaj hasła</i>	

Pracę z programem kadrowo-płacowym rozpocznij od:

- założenia kartoteki urzędu skarbowego,
- wprowadzenia danych pracownika Jakuba Gombrowicza do ewidencji osobowej,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania.

Informacje niezbędne do wprowadzenia w programie kadrowo-płacowym

Urząd skarbowy	symbol	US
	nazwa	Urząd Skarbowy Wrocław - Krzyki
	kod US	0225
	adres	ul. Sztabowa 100, 53-310 Wrocław
	Indywidualny rachunek podatkowy	03 1010 0071 2222 8992 7671 9100 Narodowy Bank Polski
Forma prawna	Spółka z o.o.	
Typ prowadzonej działalności	Spółka posiada osobowość prawną	
Rodzaj prowadzonej działalności	handlowa	
Rok rozpoczęcia pracy	2021	
Miesiąc pierwszej wypłaty	kwiecień 2021 r.	
Zasiłki wypłacane przez	ZUS	
Dzień przekazania składek ZUS	15. dzień następnego miesiąca	
Podmiot uczestniczy w PPK	Tej opcji nie należy zaznaczać	

Dane pracownika potrzebne do sporządzenia ewidencji osobowej, umowy o pracę i listy płac

Imię i nazwisko	Jakub Gombrowicz
PESEL	92111663711
Adres zamieszkania/zameldowania	ul. Ślężna 90/25, 53-111 Wrocław
Gmina/Pocztą	Wrocław
Województwo	dolnośląskie
Urząd Skarbowy	Urząd Skarbowy Wrocław - Krzyki
Oddział NFZ	01R dolnośląski
Data przystąpienia do NFZ	01.04.2021 r.
Zestaw płacowy	Administracja
Data zawarcia umowy o pracę	01.04.2021 r.
Dzień rozpoczęcia pracy	01.04.2021 r.
Rodzaj umowy	umowa na czas nieokreślony
Dział	handlowy
Stanowisko	Specjalista ds. sprzedaży
Miejsce wykonywania pracy	ul. Krakowska 51, 50-424 Wrocław
Czas pracy	1/1 (pełen etat)
Składniki wynagrodzenia	podstawa miesięczna 3 900,00 zł premia uznaniowa 200,00 zł
Kod tytułu ubezpieczenia	01 10 0 0
Naliczane składki ZUS	emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne, FP i FS, FGŚP
Miesięczne koszty uzyskania przychodów	250,00 zł
Uprawnienie do ulgi podatkowej	złożone oświadczenie PIT-2
Treść umowy	umowa o pracę

Składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FS, FGŚP w 2021 r.

Rodzaj składki		emerytalna	rentowa	chorobowa	wypadkowa	zdrowotna	FP i FS	FGŚP
Składki finansowane przez	pracownika	9,76%	1,5%	2,45%	–	9%	–	–
	pracodawcę	9,76%	6,5%	–	1,67%	–	2,45%	0,10%

Dane identyfikacyjne odbiorcy

Nazwa pełna	Sklep MyCENTER Marcel Białecki
Adres	ul. Mikołaja Reja 3, 50-343 Wrocław
NIP	8991734166

Informacje dodatkowe dotyczące działalności Przedsiębiorstwa Handlowego WEGA sp. z o.o.

- Towary są ewidencjonowane w magazynie w cenach zakupu netto (cena kartotekowa).
- Dokumenty magazynowe są sporządzane w cenach kartotekowych.
- Hurtownia na sprzedaży towarów realizuje marżę w wysokości 50% ceny zakupu netto (narzut).
- Sprzedaż towarów jest opodatkowana stawką podatku VAT – 23%.
- Stosowana forma płatności dla odbiorców – przelew 14 dni.
- Osobą upoważnioną do wystawiania dokumentów i przyjmowania towarów do magazynu jest Jakub Gombrowicz, a odbioru dokumentów Adrian Dąbrowski.
- Numeracja dokumentów jest prowadzona odrębnie dla każdego dowodu ze wskazaniem miesiąca i roku, np. 1/04/2021.

Zdarzenia gospodarcze z kwietnia 2021 r.

- 01.04.2021 r. – sporządzono umowę o pracę nr 1/04/2021 na czas nieokreślony dla Jakuba Gombrowicza;
- 06.04.2021 r. – otrzymano fakturę nr 85/2021 od Hurtowni POWER sp. z o.o. za zakupione towary;
- 06.04.2021 r. – na podstawie dowodu Pz nr 1/04/2021 przyjęto zakupione towary do magazynu w ilości zgodnej z fakturą zakupu;
- 20.04.2021 r. – na podstawie faktury nr 1/04/2021 sprzedano dla Sklepu MyCENTER Marcel Białecki w cenie sprzedaży następujące towary:
 - odkurzacz automatyczny DYSON – 6 szt.
 - robot sprzątający RAMBO – 8 szt.
- 30.04.2021 r. – sporządzono listę płac nr 1/04/2021 za kwiecień 2021 r. dla Jakuba Gombrowicza.

Dokumenty z kwietnia 2021 r.

FAKTURA NR 85/2021		Wieluń, dnia 06-04-2021										
		Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 06-04-2021										
Sprzedawca Hurtownia POWER sp. z o.o. ul. Zielona 4, 98-300 Wieluń NIP 8321961078					Nabywca Przedsiębiorstwo Handlowe WEGA sp. z o.o. ul. Krakowska 51, 50-424 Wrocław NIP 8992767191							
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto		Wartość netto		Podatek VAT		Wartość brutto		
				zł	gr	zł	gr	stawka %	kwota		zł	gr
1.	Odkurzacz automatyczny DYSON	szt.	8	360	00	2880	00	23	662	40	3542	40
2.	Robot sprzątający RAMBO	szt.	10	980	00	9800	00	23	2254	00	12054	00
3.	Odkurzacz bezprzewodowy ROOMBA	szt.	12	250	00	3000	00	23	690	00	3690	00
Sposób zapłaty: przelew 30 dni Nr konta: 04 1020 2212 0000 5302 0404 8690 PKO Bank Polski S.A. Do zapłaty złotych: 19 286,40 Słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy dwieście osiemdziesiąt sześć 40/100				RAZEM:		15680	00	x	3606	40	19286	40
				W tym:				zw.				
						15680	00	23	3606	40	19286	40
								8				
								5				
								0				
Wystawił: <i>Emil Markowski</i>												

Dane do obliczenia wskaźników rotacji należności w dniach w latach 2019 - 2020

Wyszczególnienie	Stan na dzień		
	01.01.2019 r.	31.12.2019 r.	31.12.2020 r.
Należności od odbiorców	38 600,00 zł	31 400,00 zł	28 600,00 zł
Zapasy towarów	85 000,00 zł	95 000,00 zł	78 000,00 zł
Przychody ze sprzedaży towarów	—————	1 277 500,00 zł	1 825 000,00 zł

Wykaz wybranych wskaźników

$$\text{Wskaźnik rotacji należności w dniach} = \frac{\text{Przeciętny stan należności} \times 365 \text{ dni}}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

$$\text{Wskaźnik rotacji zapasów w dniach} = \frac{\text{Przeciętny stan zapasów} \times 365 \text{ dni}}{\text{Przychody ze sprzedaży}}$$

$$\text{Wskaźnik rotacji zapasów w razach} = \frac{\text{Przychody ze sprzedaży}}{\text{Przeciętny stan zapasów}}$$

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenię będzie podlegać 6 rezultatów:

- Dowód Pz – *Przyjęcie zewnętrzne* – wydruk,
- Faktura sprzedaży – wydruk,
- Umowa o pracę – wydruk,
- Lista płac za kwiecień 2021 r. – wydruk,
- Polecenie przelewu – wydruk,
- Analiza rotacji należności w dniach w latach 2019 - 2020 – w arkuszu egzaminacyjnym.

Analiza rotacji należności w dniach w latach 2019 - 2020

1. Dobór wskaźnika

2. Obliczenie wskaźnika w latach

Rok 2019

Rok 2020

Analiza rotacji należności w dniach w latach 2019 - 2020

3. Interpretacja wskaźników

Rok 2019

Rok 2020

4. Porównanie i ocena

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN