

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019



Nazwa kwalifikacji: **Opracowywanie materiałów archiwalnych**
Oznaczenie kwalifikacji: **A.64**
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

A.64-01-19.06

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 7 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

W Archiwum Państwowym w Białymstoku (nr 4) znajduje się zespół akt: *Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku*. Dokumenty pochodzą z lat 1949 – 1988. Akta tego zespołu były przekazywane do AP w Białymstoku dwukrotnie – pierwszy raz w roku 1989 i kolejny raz w roku 2013. Przekazania zostały wpisane do księgi nabytków i ubytków pod numerami: Nab.153/1989 oraz Nab.3461/2013. Zespołowi nadano numer 4/873/0.

Dokumentacja jest zachowana w 100%. Akta nie były brakowane. Całość akt jest w stanie dobrym. Wszystkie dokumenty stanowią luzy. Zespół jest zespołem zamkniętym.

Opracuj akta Okręgowej Komisji Arbitrażowej w Białymstoku w oparciu o zamieszczony w arkuszu egzaminacyjnym wykaz fiszek imitujących opisy teczek aktowych. Teczkom nadaj układ chronologiczny, zaczynając od sygnatury 4/873/0/-/1. W zespole nie występują serie i podserie.

Opracuj stronę tytułową inwentarza archiwalnego oraz fragment wstępu do inwentarza archiwalnego.

Sporządź spis jednostek archiwalnych w zespole.

Za datę wykonania wszystkich czynności przyjmij datę egzaminu.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych oraz formularze zamieszczone są w arkuszu egzaminacyjnym.

Informacje ogólne o Państwowym Arbitrażu Gospodarczym

Państwowy Arbitraż Gospodarczy rozpoczął działalność w dniu 1 października 1949 roku i został zniesiony ustawą z dnia 24 maja 1989 roku, a jego kompetencje i sprawy przejęły sądy powszechne.

W drodze postępowania arbitrażowego można było dochodzić sporów o prawa majątkowe, a także o zawarcie, ustalenie treści, zmianę lub rozwiązanie umowy, oraz sporów o ustalenie stosunku prawnego lub prawa. Do zadań arbitrażu należało umacnianie praworządności i porządku prawnego w stosunkach między jednostkami gospodarki społecznej i ochrona interesu społecznego. Arbitraż dbał też o należytą obsługę prawną państwowych jednostek organizacyjnych, organizacji spółdzielczych i społecznych, zwłaszcza przez przygotowanie i doskonalenie kadr prawniczych.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

- Fiszki imitujące opisy teczek aktowych uzupełnione o sygnaturę archiwalną,
- Strona tytułowa inwentarza archiwalnego,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Dzieje twórcy zespołu i dzieje zespołu,
- Wstęp do inwentarza archiwalnego (fragment) – Charakterystyka archiwalna zespołu,
- Spis jednostek archiwalnych w zespole.

Fiszki imitujące opisy teczek aktowych dla zespołu

Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku

Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Skargi i wnioski 1977-1985 /...../...../- /.....	Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Zarządzenia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej 1954 Tom 2 /...../...../- /.....
Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Zarządzenia Prezesa Głównej Komisji Arbitrażowej 1952-1953 Tom 1 /...../...../- /.....	Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Orzecznictwo arbitrażowe 1971-1976 Tom 2 /...../...../- /.....
Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Postępowanie arbitrażowe 1955-1966 /...../...../- /.....	Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Orzecznictwo arbitrażowe 1960-1970 Tom 1 /...../...../- /.....

Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Regulamin organizacyjny Okręgowej Komisji Arbitrażowej 1949-1951 /...../...../- /.....	Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Zniesienie Okręgowej Komisji Arbitrażowej 1986-1988 /...../...../- /.....
Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Planowanie i sprawozdawczość 1959-1969 /...../...../- /.....	Archiwum Państwowe w Białymstoku Okręgowa Komisja Arbitrażowa w Białymstoku Projekty dotyczące sądów gospodarczych 1950-1952 /...../...../- /.....

Strona tytułowa inwentarza archiwalnego

.....

.....

(numer i nazwa archiwum)

INWENTARZ

Nazwa zespołu:

Z lat:

Nr zespołu:

Data opracowania zespołu:

Spis jednostek archiwalnych w zespole

Lp.	Sygnatura archiwalna	Tytuł	Daty skrajne
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			