

**Arkusz zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019

**CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.55**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.55-01-20.06-SG**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2020**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj 8 dwustronnie foliowanych zakładki książkowych o wymiarach netto 60x180 mm.

Przed drukowaniem na cyfrowej maszynie drukującej wykonaj plik impozycyjny z ekonomicznym rozmieszczeniem użytków na arkuszu A3, uwzględniający format użytków, format podłoża drukowego oraz umieszczenie znaczników niezbędnych do wykonania obróbki wykończeniowej. Ułożenie awersów i rewersów zakładki musi być zgodne z kolejnością stron w przygotowanych plikach PDF.

Do przygotowania zakładki wykorzystaj pliki *zakladka\_1.pdf*, *zakladka\_2.pdf*, *zakladka\_3.pdf*, *zakladka\_4.pdf*, *zakladka\_5.pdf*, *zakladka\_6.pdf*, *zakladka\_7.pdf*, *zakladka\_8.pdf* zamieszczone na pulpicie komputera w skompresowanym folderze A.55\_01\_materiały\_2 zabezpieczonym hasłem **A.25\_m\_s2**

Po wydrukowaniu zakładki zgłoś przewodniczącemu ZN zakończenie pierwszej części zadania, a po uzyskaniu zgody przystąp do dalszych prac.

Wykonaj obróbkę wykończeniową wydruków zgodną z założeniami technologicznymi gotowych produktów.

Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki wykończeniowej wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj zasad organizacji pracy, bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska. Odpady umieść w odpowiednich pojemnikach na odpady.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenie podlegać będą 2 rezultaty:**

- wydruk i impozycja zakładki,
- 8 zakładki po obróbce wykończeniowej oraz przebieg procesu wykonania zakładki.