

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2019

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i monitorowanie przepływu zasobów i informacji w jednostkach organizacyjnych**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.32**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A.32-01-19.06**

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2019  
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 10 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Opracuj dokumentację związaną z przygotowaniem festynu MARZENIA DZIECI organizowanego przez Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom w Olsztynie.

Wypełnij *Wniosek o wydanie opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego* o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu lub terenu oraz o przewidywanych zagrożeniach.

Wypełnij *Bankowy dowód dokonania opłaty za wydanie opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego* przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego.

Sporządź kalkulację kosztów na podstawie otrzymanych ofert od Przedsiębiorstwa RADOŚĆ i Przedsiębiorstwa MIŚ, dotyczącą wynajęcia sprzętu rekreacyjnego, kinowego oraz usług animatorów do realizacji programu festynu na czas trwania kolejnych punktów programu. Wybierz tańszą ofertę.

Wypełnij *Wniosek o przyznanie dofinansowania części kosztów imprezy masowej* skierowany do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wszystkie informacje niezbędne do rozwiązania zadania oraz druki do wypełnienia znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

### Informacje dotyczące imprezy masowej

<b>Organizator</b>	<b>Informacje o obiekcie</b>	<b>Zabezpieczenie</b>
Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom ul. Profesorska 25 11-041 Olsztyn Tel.: 89 527 69 19 Bank: PKO O/Olsztyn Nr rach. bank.: 78 8519 0006 0000 4138 4006 0005	Stadion OSiR ul. Piłsudskiego 69 A 11-041 Olsztyn Tel.: 89 533 77 85 Max liczba miejsc: 8 000	Agencja Ochrony AGENT ul. Warszawska 55 10-416 Olsztyn Tel.: 89 567 98 44
<p>Termin festynu MARZENIA DZIECI: 20.07.2019 r. w godz. 9:00÷21:00</p> <p>Termin sporządzania wniosków związanych z przygotowaniem festynu: 17.06.2019 r.</p> <p>Rodzaj imprezy masowej: artystyczno-rozrywkowa, niebędąca imprezą podwyższonego ryzyka, wstęp bezpłatny.</p> <p>Lokalizacja imprezy: Stadion OSiR w Olsztynie.</p> <p>Liczba udostępnionych miejsc podczas imprezy: 5 000</p> <p>Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom w Olsztynie organizuje pomoc dla dzieci w formie zajęć dydaktycznych, warsztatowych oraz logopedycznych. Oferuje pomoc psychologiczną oraz organizuje cykliczne imprezy kulturalne, a także wypoczynek letni i zimowy. Swoją pomocą obejmuje średnio około 5 000 osób rocznie.</p> <p>Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy masowej: Agnieszka Kulig; tel.: 867 628 347; e-mail: a.kulig@wp.pl</p> <p>Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podczas festynu: Andrzej Król; tel.: 691 785 931; PESEL: 78081959633; zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych: numer 18/46/03/2010 z dnia 22.03.2010 r.</p>		

**Program imprezy MARZENIA DZIECI**

<b>Czas/Punkt programu</b>	
9:00÷9:30	Rozpoczęcie imprezy, wystąpienia zaproszonych gości.
9:30÷11:00	Występy dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 3 w Olsztynie.
11:00÷21:00	Zabawa w mini parku rozrywki (dostępne urządzenia: zjeżdżalnia średnia, zjeżdżalnia duża, tor przeszkód, trampolina bungee, basen wodny z kulami).
13:00÷16:00	Konkursy dla dzieci i rodziców z udziałem 10 animatorów.
16:00÷17:00	Mecz towarzyski: Drużyna dziecięca ISKRA kontra Rodzice.
17:00÷19:30	Słodki poczęstunek – degustacja ciast.
19:30÷21:00	Bajka na dobranoc – rodzinne kino plenerowe: „Bella i Sebastian”.
21:00	Zakończenie imprezy.

**Oferty przedsiębiorstw wynajmujących sprzęt rekreacyjny, kinowy oraz usługi animatorów**

<b>Rodzaj sprzętu/usługa</b>	<b>Przedsiębiorstwo RADOŚĆ</b>	<b>Przedsiębiorstwo MIŚ</b>
Basen wodny z kulami	1 400,00 zł/8 h, każda następna rozpoczęta godzina 150,00 zł	150,00 zł/h
Suchy basen	1 000,00 zł/10 h	80,00 zł/h
Tor przeszkód	1 100,00 zł/10 h	120,00 zł/h
Trampolina bungee	1 700,00 zł/8 h, każda następna rozpoczęta godzina 80,00 zł	180,00 zł/h
Zjeżdżalnia mała	900,00 zł/10 h	80,00 zł/h
Zjeżdżalnia średnia	1 000,00 zł/10 h	120,00 zł/h
Zjeżdżalnia duża	1 500,00 zł/10 h	160,00 zł/h
Udział animatora zabaw (1 osoba)	100,00 zł /h	120,00 zł/h, przy zamówieniu usług animatorów powyżej 3 000,00 zł udzielany jest 20% rabat od całości wartości usługi animacyjnej
Sprzęt kinowy – zestaw	4 000,00 zł	5 000,00 zł

### Pozostałe koszty festynu MARZENIA DZIECI

Wyszczególnienie	Wysokość kosztów [zł]
Licencja na film „Bella i Sebastian”	500,00
Koszt usługi Agencji Ochrony AGENT	10 000,00
Materiały do zabaw i konkursów	2 000,00
Stroje dla piłkarskiej drużyny dziecięcej ISKRA (15 kompletów)	1 800,00
Poczęstunek dla uczestników	8 000,00

### Informacje do wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów imprezy masowej

**Kosztorys realizacji usługi powinien uwzględniać następujące koszty:**

- wynajęcia sprzętu rekreacyjnego,
- wynajęcia sprzętu kinowego,
- zakupu licencji filmu „Bella i Sebastian”
- usługi animatorów,
- obsługi imprezy przez Agencję Ochrony AGENT,
- zakupu materiałów do zabaw i konkursów (farby, balony, kredki, papier, itp.),
- zakupu strojów piłkarskich dla drużyny dziecięcej ISKRA,
- organizacji poczęstunku dla uczestników festynu (zakup napojów i ciast).

Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom ubiega się o całościowe dofinansowanie zakupu strojów piłkarskich dla drużyny dziecięcej oraz organizację słodkiego poczęstunku podczas festynu MARZENIA DZIECI.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.**

**Ocenić będą 4 rezultaty:**

- wniosek o wydanie opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego,
- bankowy dowód dokonania opłaty za wydanie opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego,
- karta kosztorysu i wyboru przedsiębiorstwa oferującego sprzęt rekreacyjny, kinowy oraz usługi animatorów,
- wniosek o przyznanie dofinansowania części kosztów imprezy masowej.

## Wniosek o wydanie opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego

.....  
Miejscowość, data

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego  
w Olsztynie  
ul. Pstrowskiego 28B  
10-602 Olsztyn

**WNIOSEK**  
O WYDANIE OPINII DYSONENTA ZESPOŁÓW RATOWNICTWA MEDYCZNEGO  
O NIEZBĘDNEJ WIELKOŚCI SIŁ I ŚRODKÓW POTRZEBNYCH  
DO ZABEZPIECZENIA IMPREZY MASOWEJ, ZASTRZEŻENIACH DO STANU  
TECHNICZNEGO OBIEKTU LUB TERENU  
ORAZ O PRZEWIDYWANYCH ZAGROŻENIACH

**I. Dane wnioskodawcy**

<b>1. Nazwa organizatora imprezy</b>		
<b>2. Adres siedziby organizatora imprezy</b>		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	□□□□□□□□	□□□□□□□□
Miejscowość	Kod pocztowy	
	□□ - □□□□	
<b>3. Adres do korespondencji</b>		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	□□□□□□□□	□□□□□□□□
Miejscowość	Kod pocztowy	
	□□ - □□□□	
<b>4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej</b>		
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		
Telefon	Fax	E-mail

## II. Informacje o organizowanej imprezie

<b>1. Data i miejsce planowanej imprezy</b>																					
<b>2. Charakter imprezy masowej (artystyczno-rozrywkowa, sportowa, mecz piłki nożnej)</b>																					
<b>3. Program i regulamin imprezy</b>																					
Załącznik nr 3																					
<b>4. Maksymalna liczba miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana</b>																					
<b>5. Liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana</b>																					
<b>6. Informacja o ewentualnym uznaniu imprezy za imprezę masową o podwyższonym ryzyku</b>																					
<b>7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa podczas imprezy masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa)</b>																					
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer PESEL</b>																				
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				
<b>Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych</b>																					
<b>Telefon kontaktowy</b>																					

III.

### Oplata za wydanie opinii

1. Za wydanie opinii WSPR w Olsztynie pobiera opłatę w wysokości 100,00 zł brutto. Jednostka wnioskująca o wydanie opinii może uiścić przedmiotową opłatę bezpośrednio w kasie WSPR, która jest czynna codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 lub przelewem na konto bankowe: Olsztyński Bank Spółdzielczy – 86 8809 0007 0000 4378 2001 0006.
2. Opinia zostaje wydana na podstawie potwierdzenia dokonania opłaty. Dowód uiszczenia opłaty winien zostać dołączony do wniosku o wydanie opinii.

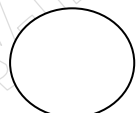
### IV. Załączniki do wniosku:

1. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa.
2. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
3. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
4. Dowód dokonania opłaty za wydanie opinii.

XXXXX

.....  
data i podpis wnioskodawcy

**Bankowy dowód dokonania opłaty za wydanie opinii dysponenta zespołów ratownictwa medycznego przez Wojewódzką Stację Pogotowia Ratunkowego**

<b>BANKOWY DOWÓD WPLATY</b> Dowód wpłaty		Kwota: .....zł.
Słownie złotych:.....		
Nazwa i adres odbiorcy wpłaty:	Na dobro rachunku bankowego numer:	
	Nazwa banku:	
Tytuł wpłaty: .....	Symbol planu kas xxxxx	
Nazwa i adres wpłacającego:		

**Karta kosztorysu i wyboru przedsiębiorstwa oferującego sprzęt rekreacyjny, kinowy oraz usługi animatorów**

Rodzaj sprzętu/usługi zgodnie z programem festynu	Koszt [zł]	
	Przedsiębiorstwo RADOŚĆ	Przedsiębiorstwo MIŚ
Basen wodny z kulami		
Tor przeszkód		
Trampolina bungee		
Zjeżdżalnia średnia		
Zjeżdżalnia duża		
Udział animatorów zabaw		
Sprzęt kinowy – zestaw		
<b>RAZEM [zł]</b>		
<b>Wybór przedsiębiorstwa</b> <i>(wpisz wybrane przedsiębiorstwo)</i>		

## Wniosek o przyznanie dofinansowania części kosztów imprezy masowej

.....  
Miejscowość, data

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki  
w Olsztynie  
Wydział Polityki Społecznej  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

### Wniosek o przyznanie dofinansowania kosztów imprezy masowej

#### 1. Informacje dotyczące organizacji ubiegającej się o przyznanie środków

Nazwa organizacji: .....

Adres organizacji: .....

Numer tel./fax.: .....

Osoba odpowiedzialna za realizację zadania/imprezy: .....

#### 2. Dane dotyczące organizacji:

Rodzaj prowadzonej działalności	Liczba osób korzystających z pomocy organizacji

**3. Kosztorys realizacji zadania/impresy:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity [zł]	Z tego koszty do pokrycia z	
			wnioskowanej dotacji [zł]	funduszy własnych [zł]
1.	wynajęcie sprzętu rekreacyjnego (basen wodny z kulami, tor przeszkód, trampolina bungee, zjeżdźalnie duża i średnia)			
2.	wynajęcie sprzętu kinowego			
3.	zakup licencji filmu „Bella i Sebastian”			
4.	usługi animatorów			
5.	obsługi imprezy przez Agencję Ochrony Agent			
6.	zakup materiałów do zabaw i konkursów			
7.	zakup strojów piłkarskich dla drużyny dziecięcej „ISKRA”			
8.	organizacja poczęstunku dla uczestników festynu			
RAZEM				

**4. Przewidywane źródła finansowania zadania/impresy:**

Lp.	Opis źródła finansowania	Kwota [zł]	Udział [%]
1.	Wnioskowana dotacja		
2.	Środki finansowe własne		
RAZEM			100%

**5. Oświadczamy, że wszystkie dane i informacje podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.**

Sekretarz Zarządu  
XXXXX  
Podpis

Prezes Zarządu  
XXXXX  
Podpis

**Miejsce na obliczenia (nie podlegają ocenie)**

[www.EgzaminZawodowy.info](https://www.EgzaminZawodowy.info)