

Arkusze zawiera informacje prawnie chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu

Układ graficzny © CKE 2018

CKE **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.55**

Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.55-01-18.06

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2018
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 2 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wydrukuj na maszynie do drukowania cyfrowego 4 rodzaje wielobarwnych dwustronnych wizytówek formatu 90 x 50 mm netto w konfiguracji zgodnej z zamieszczonym opisem.

Skorzystaj z zamieszczonego na pulpicie komputera w folderze *A.55-materiały_01_18.06* pliku o nazwie *hilary_wizytówka.pdf* oraz z przygotowanego podłoża w postaci arkuszy formatu A3.

Przed drukowaniem wykonaj ekonomiczną impozycję, uwzględniającą dopasowanie awersów i rewersów, format użytków oraz format zadrukowywanego arkusza. Na impozycji zamieść elementy dodatkowe umożliwiające wykonanie obróbki wykończeniowej.

Po wydrukowaniu arkuszy z wizytówkami zgłoś przewodniczącemu ZN zakończenie pierwszej części zadania, a po uzyskaniu zgodny przystąp do dalszych prac.

Wykonaj obróbkę wykończeniową wydruków w wyniku której uzyskasz 60 sztuk dwustronnie foliowanych wizytówek zgodnych z opisem.

Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego oraz obróbki wykończeniowej wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj zasad organizacji pracy, bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska.

Opis wizytówek

Odmiana wizytówki	Nazwisko na awersie	Napis na rewersie	Ilość
Hilary Warszawa	Ignacy Rzecki	Filia Warszawa	15 szt.
Hilary Łódź	Julian Ochocki	Filia Łódź	15 szt.
Hilary Białystok	Stanisław Wokulski	Filia Białystok	15 szt.
Hilary Wrocław	Izabela Łęcka	Filia Wrocław	15 szt.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 2 rezultaty:

- wydruki arkuszy z wizytówkami,
- wizytówki po obróbce wykończeniowej,

oraz

przebieg operacji wykonania wizytówek.