

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**
Symbol kwalifikacji: **HGT.05**
Numer zadania: **02**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

HGT.05-02-24.06-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

PODSTAWA PROGRAMOWA
2019

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 5 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj czynności porządkowe w pokoju jednoosobowym, zajęтым przez panią Justynę Małecką. Postępuj zgodnie z procedurą sprzątanía jednostki mieszkalnej zajętej przez gościa oraz życzeniami gościa.

W związku z tym wykonaj następujące czynności:

- pobierz bieliznę pościelową, a także sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do posprzątania jednostki mieszkalnej,
- wypełnij *Wykaz dodatkowych elementów wyposażenia*, zgodnie z życzeniem gościa oraz *Kartę pobrania materiałów, sprzętu i środków czystości do sprzątanía jednostki mieszkalnej*,
- umieść na wózku obsługowym pobraną bieliznę pościelową oraz sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do posprzątania jednostki mieszkalnej,
- posprzątaj jednostkę mieszkalną zgodnie z procedurą zamieszczoną w arkuszu egzaminacyjnym,
- zrealizuj dodatkowe życzenie gościa.

Przygotowanie wózka obsługowego

Pobierz bieliznę pościelową oraz sprzęt, materiały i środki czystości niezbędne do posprzątania jednostki mieszkalnej i umieść wszystko na wózku obsługowym.

Procedura sprzątanía jednostki mieszkalnej zajętej przez gościa

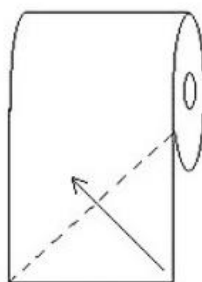
1. Zapukaj do pokoju trzy razy i powiedz: *Dzień dobry, służba piętér.*
2. Sprawdź, czy pokój jest wolny. Powieś wywieszkę *Pokój w trakcie sprzątanía/Maid in room* (na klamce drzwi od strony korytarza). Na czas sprzątanía zostaw otwarte drzwi.
3. Włącz światło, rozsuń żaluzje/firany/zasłony, otwórz okno lub wyreguluj klimatyzację.
4. Sprawdź stan techniczny urządzeń i wyposażenia pokoju.
5. Włóż rękawiczki jednorazowe.
6. Wynieś brudne naczynia, opróżnij kosze i załóż nowe worki na śmieci.
7. Zdejmij brudną pościel, włóż ją do worka umieszczonego z boku wózka obsługowego. Koldrę i poduszkę na czas wykonywanych czynności umieść na krześle.
8. Wejdź do łazienki, zbierz brudne ręczniki z podłogi i włóż do worka na brudną pościel.
9. Załóż rękawiczki gumowe.
10. Rozprowadź preparat myjąco-dezynfekujący w muszli sedesowej. Umyj wewnątrz muszli szczotką do WC.
11. Wyczyść i wypoleruj muszlę sedesową po bokach i od spodu. Na czystą deskę załóż specjalną opaskę informującą o dokonanej dezynfekcji.
12. Wyczyść umywalkę i wypoleruj armaturę łazienkową.
13. Przetrzyj ścianki i drzwi kabiny prysznicowej oraz elementy brodzika.
14. Umyj lustro nad umywalką i wypoleruj je tak, by nie było smug.
15. Uzupełnij ręczniki, kosmetyki i inne akcesoria łazienkowe: papier toaletowy, mydło w dozowniku, żel pod prysznic, szampon do włosów.
16. Uformuj koniec papieru toaletowego zgodnie z przyjętym w hotelu wzorem.
17. Umyj mopem podłogę.
18. Umyj ręce oraz załóż rękawiczki jednorazowe.
19. Pobierz z wózka czystą bieliznę pościelową, przenieś do pokoju, połóż na krześle.
20. Wygładź materac, następnie przystąp do pościelenia łóżka.
21. Załóż i naciągnij prześcieradło, podwijając je na kantach. Powlec koldrę i poduszkę, spulchnij je, pościel łóżko.
22. Przetrzyj lustro tak, by nie było smug, używając do tego odpowiedniego środka i ściereczki.
23. Wytrzyj kurze z mebli oraz półek, używając do tego odpowiedniego środka i ściereczki.
24. Odkurz dywan/wykładzinę/dywanik przy łóżku.
25. Postaw na stole/biurku czystą szklankę i wodę butelkowaną.
26. Zamknij okno, popraw żaluzje/firany/zasłony.
27. Zdejmij wywieszkę klamkową i zamknij drzwi.

Życzenie gościa hotelowego

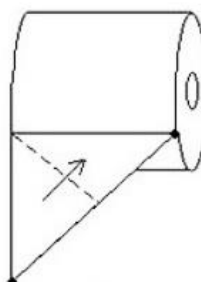
Pani Małecka poprosiła o przyniesienie do pokoju i pozostawienie na biurku:

- czajnika elektrycznego,
- dwóch filiżanek do herbaty na spodkach z łyżeczkami,
- dwóch zestawów kawy, herbaty i cukru.

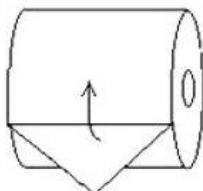
Sposób formowania wzoru na końcu papieru toaletowego w hotelu



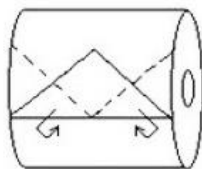
1



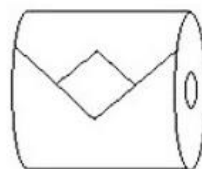
2



3



4



5

Po zakończeniu czynności porządkowych w pokoju zgłoś, przez podniesienie ręki, Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego część praktyczną zakończenie pracy.

Pamiętaj,

podczas wykonywania zadania przestrzegaj przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:

- używaj sprzętu, środków czystości oraz materiałów zgodnie z przeznaczeniem,
- nie zapomnij o środkach ochrony indywidualnej (rękawiczkach ochronnych),
- nie zapomnij o zamknięciu i odłożeniu środków czystości bezpośrednio po użyciu na wózek obsługowy lub do magazynu,
- nie wycieraj i nie myj lamp i innych urządzeń elektrycznych,
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- *Wykaz dodatkowych elementów wyposażenia,*
- *Karta pobrania materiałów, sprzętu i środków czystości do sprzątania jednostki mieszkalnej,*
- posprzątany pokój,
- posprzątana łazienka,

oraz przebieg sprzątania jednostki mieszkalnej zajętej przez gościa.

Wykaz dodatkowych elementów wyposażenia			
Lp.	Nazwa (wpisz nazwy elementów dodatkowych zgodnie z życzeniem gościa)	Jednostka miary	Liczba (wpisz liczbę pobranych elementów)

Karta pobrania materiałów, sprzętu i środków czystości do sprzątania jednostki mieszkalnej			
Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Liczba (wpisz liczbę pobranych elementów)
1.	Odkurzacz	sztuka	
2.	Wiadro z mopem	sztuka	
3.	Zestaw ściereczek do czyszczenia na sucho i na mokro	komplet	
4.	Gąbka do mycia	sztuka	
5.	Rękawiczki jednorazowe	para	
6.	Rękawiczki gumowe	para	
7.	Płyn do mycia lustek i szyb	sztuka	
8.	Uniwersalny płyn do sprzątania	sztuka	
9.	Środek do czyszczenia toalet	sztuka	
10.	Papier toaletowy	sztuka	
11.	Worek foliowy do koszy	sztuka	
12.	Środek do czyszczenia mebli	sztuka	
13.	Szklanka	sztuka	
14.	Woda butelkowana	sztuka	
15.	Ręcznik, ręcznik kąpielowy	komplet	
16.	Bielizna pościelowa (poszwa, poszewka, prześcieradło)	komplet	
17.	Zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik	komplet	
18.	Materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości oraz usług hotelu	komplet	
19.	Zestaw hotelowych materiałów piśmienniczych (notes, długopis)	komplet	
20.	Mydło w płynie, żel pod prysznic, szampon do włosów	komplet	
21.	Wywieszka klamkowa <i>Pokój w trakcie sprzątania/Maid in room</i>	sztuka	
22.	Torba higieniczna	sztuka	
23.	Opaska higieniczna <i>Zdezynfekowano</i>	sztuka	