

Nazwa kwalifikacji: **Organizacja i prowadzenie archiwum**

Oznaczenie kwalifikacji: **AU.63**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **AU.63-01_21.06**

Wersja arkusza: **SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Sekretariatu Rektora uzupełnione o symbol klasyfikacyjny i kategorię archiwalną
R.1.1	Fiszka Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio 2016 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 051 i kat. A
R.1.2	Fiszka Kontrole zewnętrzne Szkoły 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 0910 i kat. A
R.1.3	Fiszka Organizacja Szkoły - Statut 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 011 i kat. A
R.1.4	Fiszka Udział w obcych gremiach kolegialnych 2016 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 001 i kat. A
R.1.5	Fiszka Zbiór aktów normatywnych Szkoły – Zarządzenia Rektora 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 021 i kat. A
R.1.6	Fiszka Strategia rozwoju Szkoły, 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 032 i kat. A
R.1.7	Fiszka Kontrole wewnętrzne Szkoły, 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 0911 i kat. B10; Fiszka Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych, 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 020 i kat. B10
R.1.8	Fiszka Książka kontroli, 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 0912 i kat. B5; Fiszka Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów, 2018 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 031 i kat. B5
R.1.9	Fiszka Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości, 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 052 i kat. B5; Fiszka Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym, 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 025 i kat. B10
R.2	Rezultat 2: Fiszki imitujące opisy teczek aktowych Referatu Kadr uzupełnione o symbol klasyfikacyjny i kategorię archiwalną
R.2.1	Fiszka Szkolenia organizowane we własnym zakresie, 2015 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 141 i kat. B10
R.2.2	Fiszka Rozliczanie czasu pracy 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 1502 i kat. B5
R.2.3	Fiszka Dowody obecności w pracy, 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 1500 i kat. B3
R.2.4	Fiszka Konkursy na stanowiska 2017 uzupełniona o: symbol klasyfikacyjny 111 i kat. B5
R.3	Rezultat 3: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 75 dla materiałów archiwalnych Sekretariatu Rektora
R.3.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: Wyższa Szkoła Humanistyczna w Grudziądzu, Sekretariat Rektora
R.3.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 1, SR.001, Udział w obcych gremiach kolegialnych, 2016, 2016, A, 1
R.3.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 2, SR.011, Organizacja Szkoły – Statut, 2015, 2015, A, 1

R.3.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 3, SR.021, Zbiór aktów normatywnych Szkoły – Zarządzenia Rektora, 2015, 2015, A, 1
R.3.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: 4, SR.032, Strategie rozwoju Szkoły, 2015,2015, A, 1
R.3.6	Wiersz 5 uzupełniony kolejno o: 5, SR.051,Skargi i wnioski załatwione bezpośrednio, 2016, 2016, A, 1
R.3.7	Wiersz 6 uzupełniony kolejno o: 6, SR.0910, Kontrole zewnętrzne Szkoły, 2017, 2017, A, 1
R.3.8	Liczba pozycji: 6
R.3.9	Liczba teczek: 6
R.4	Rezultat 4: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 76 dla dokumentacji niearchiwalnej Sekretariatu Rektora
R.4.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: Wyższa Szkoła Humanistyczna w Grudziądzu, Sekretariat Rektora
R.4.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 1, SR.020, Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych, 2017, 2017, B10,1
R.4.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 2, SR.025, Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym, 2017, 2017, B10, 1
R.4.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 3, SR.031, Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych podmiotów, 2018, 2018, B5, 1
R.4.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: 4, SR.052, Skargi i wnioski przekazywane do załatwienia według właściwości, 2017, 2017, B5, 1
R.4.6	Wiersz 5 uzupełniony kolejno o: 5, SR.0911, Kontrole wewnętrzne Szkoły, 2017, 2017, B10, 1
R.4.7	Wiersz 6 uzupełniony kolejno o: 6, SR.0912, Książka kontroli, 2015, 2015, B5, 1
R.4.8	Liczba pozycji: 6
R.4.9	Liczba teczek: 6
R.5	Rezultat 5: Spis zdawczo-odbiorczy akt nr 77 dla dokumentacji niearchiwalnej Referatu Kadr
R.5.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki i komórki organizacyjnej) uzupełniony o: Wyższa Szkoła Humanistyczna w Grudziądzu, Referat Kadr
R.5.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 1, RK.111, Konkursy na stanowiska, 2017, 2017, B5, 1
R.5.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 2, RK.141, Szkolenia organizowane we własnym zakresie 2015, 2015, B10, 1
R.5.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 3, RK.1500, Dowody obecności w pracy, 2017, 2017, B3, 1
R.5.5	Wiersz 4 uzupełniony kolejno o: 4, RK.1502, Rozliczanie czasu pracy, 2017, 2017, B5, 1
R.5.6	Liczba pozycji: 4
R.5.7	Liczba teczek: 4
R.6	Rezultat 6: Wykaz spisów zdawczo - odbiorczych
R.6.1	Nagłówek spisu (Nazwa jednostki organizacyjnej) uzupełniony o: Wyższa Szkoła Humanistyczna w Grudziądzu
R.6.2	Wiersz 1 uzupełniony kolejno o: 75, data egzaminu, Sekretariat Rektora, 6, 6
R.6.3	Wiersz 2 uzupełniony kolejno o: 76, data egzaminu, Sekretariat Rektora, 6, 6
R.6.4	Wiersz 3 uzupełniony kolejno o: 77, data egzaminu, Referat Kadr, 4, 4