

**Arkusz zawiera informacje prawnie  
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2016

**CKE** **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług pocztowych, finansowych i kurierskich oraz w zakresie obrotu towarowego**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.66**

Wersja arkusza: **X**

**A.66-X-17.06**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2017  
CZĘŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 15 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### Zadanie 1.

Prowadzenie rejestru operatorów pocztowych należy do obowiązków

- A. Prezesa Najwyższej Izby Kontroli.
- B. Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- C. Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego.
- D. Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

### Zadanie 2.

Operator pocztowy wyznaczony do świadczenia usług powszechnych jest wybierany spośród operatorów pocztowych wyłonionych w trybie

- A. przetargu.
- B. konkursu.
- C. powołania.
- D. mianowania.

### Zadanie 3.

Zgodnie z ustawą Prawo pocztowe do przesyłek listowych **nie zalicza się** przesyłek

- A. poleconych.
- B. kurierskich.
- C. reklamowych.
- D. rejestrowanych.

### Zadanie 4.

Żądanie odstąpienia od umowy o świadczenie usługi powszechnej, w zakresie przesyłki rejestrowanej, można złożyć

- A. poprzez infolinię operatora pocztowego.
- B. nie później niż 24 godziny po nadaniu przesyłki.
- C. pisemnie po okazaniu potwierdzenia nadania przesyłki.
- D. wyłącznie w placówce, w której została nadana przesyłka.

### Zadanie 5.

List polecony nadany na ogólnie obowiązujących zasadach uznaje się za prawnie doręczony, jeśli adresat **nie odbierze** go pomimo dwukrotnego awizowania w ciągu

- A. 7 dni.
- B. 14 dni.
- C. 21 dni.
- D. 28 dni.

## Zadanie 6.

CZĘŚĆ 2: USŁUGI POWSZECHNE W OBROCIĘ ZAGRANICZNYM						
ROZDZIAŁ IX. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE PRIORYTETOWE						
Poz.	Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa	S T R E F A				
		A	B	C	D	
		Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Ameryka Północna, Afryka	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Australia i Oceania	
		Opłata za przesyłkę w złotych				
9.	do 50 g	6,00	6,00	6,00	6,00	
	ponad 50 g do 100 g	11,50	11,50	11,50	11,50	
	ponad 100 g do 350 g	13,00	13,00	13,00	13,00	
	ponad 350 g do 500 g	15,30	19,30	24,00	34,50	
	ponad 500 g do 1 000 g	29,30	38,00	45,00	68,00	
	ponad 1 000 g do 2 000 g	58,90	77,00	95,00	147,00	
ROZDZIAŁ X. PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE EKONOMICZNE						
Poz.	Przesyłka listowa nierejestrowana, w tym kartka pocztowa	S T R E F A				
		Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie		
		Opłata za przesyłkę w złotych				
10.	do 50 g	5,00		5,00		
	ponad 50 g do 100 g	9,00		9,00		
	ponad 100 g do 350 g	10,00		10,00		
	ponad 350 g do 500 g	11,00		11,50		
	ponad 500 g do 1 000 g	21,30		21,80		
	ponad 1 000 g do 2 000 g	40,90		41,40		
UWAGA do poz.9 i 10: Opłata za kartkę pocztową pobierana jest odpowiednio jak za przesyłkę listową nierejestrowaną ekonomiczną lub priorytetową w danej strefie, o masie do 50 g.						

Oblicz na podstawie zamieszczonego fragmentu cennika usług powszechnych, ile zapłaci klient za nadanie jednej priorytetowej kartki pocztowej o masie 50 g do Rosji, jednego listu ekonomicznego o masie 130 g do Australii oraz dwóch listów priorytetowych o masie 350 g każdy do Niemiec.

- A. 37,00 zł
- B. 38,50 zł
- C. 42,00 zł
- D. 43,50 zł

**Zadanie 7.**

ROZDZIAŁ II. PRZESYŁKI POLECONE					
Poz.	Nazwa usługi	Opłata (w złotych)*			
3.	Przesyłka polecona, w tym nadana na poste restante	EKONOMICZNA		PRIORYTETOWA	
		GABARYT A	GABARYT B	GABARYT A	GABARYT B
		do 350 g	9,80	6,80	10,00
		ponad 350 g do 1 000 g	10,80	7,20	11,00
	ponad 1 000 g do 2 000 g	12,60	11,00	14,50	
* Opłata za przesyłkę poleconą zawiera opłatę za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej w wysokości 2,90 zł.					

Oblicz na podstawie zamieszczonego fragmentu cennika usług powszechnych, ile wyniesie opłata za nadanie jednej przesyłki ekonomicznej gabaryt B ważącej 317 g oraz dwóch przesyłek priorytetowych gabaryt A ważących odpowiednio 251 g i 1 025 g.

- A. 23,50 zł
- B. 24,50 zł
- C. 27,60 zł
- D. 28,20 zł

**Zadanie 8.***Fragment Regulaminu świadczenia usług powszechnych*

§ 2 (...)	
17)	przesyłka listowa – przesyłkę pocztową z korespondencją lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych o masie do 2 000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
	– maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1 040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
	– minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
	– minimalnych strony adresowej – 90 x 140 mm,
	(...)

Na podstawie fragmentu regulaminu świadczenia usług powszechnych określ, która z wymienionych przesyłek będzie traktowana jako przesyłka listowa.

- A. Rulon o wymiarach 9 cm x 5 cm (średnica) i masie 0,5 kg
- B. Rulon o wymiarach 60 cm x 24 cm (średnica) i masie 2,0 kg
- C. Koperta o wymiarach 60 cm x 30 cm x 2 cm i masie 1,0 kg
- D. Koperta o wymiarach 45 cm x 40 cm x 5 cm i masie 0,35 kg

## Zadanie 9.

### *Fragment Regulaminu świadczenia usług powszechnych*

#### § 36

1. Przesyłka pocztowa, której nie można doręczyć adresatowi ani zwrócić nadawcy z powodu braku lub błędnego adresu nadawcy zwana przesyłką niedoręczalną, może zostać otwarta przez Poczta Polska w celu uzyskania danych umożliwiających jej doręczenie lub zwrócenie nadawcy.
2. Placówki pocztowe kierują przesyłki niedoręczalne do wyznaczonej jednostki organizacyjnej, gdzie dokonywane są czynności związane z otwieraniem przesyłek i ustalaniem danych umożliwiających ich doręczenie albo zwrócenie nadawcy, na ogólnie obowiązujących zasadach.
3. Informacja o lokalizacji jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 2, dostępna jest:
  - 1) w każdej placówce pocztowej,
  - 2) na stronie internetowej [www.poczta-polska.pl](http://www.poczta-polska.pl).

(...)

Na podstawie zamieszczonego fragmentu regulaminu świadczenia usług powszechnych wskaż cechę charakterystyczną dla przesyłek niedoręczalnych.

- A. Są komisyjnie niszczone w placówce oddawczej.
- B. To przesyłki, których nie można doręczyć adresatowi, lecz można je zwrócić nadawcy.
- C. Kierowane są do wyznaczonej jednostki organizacyjnej w celu ustalenia danych nadawcy lub adresata.
- D. Otwierane są w celu ustalania danych umożliwiających ich doręczenie albo zwrócenie nadawcy w placówce, w której została nadana przesyłka.

## Zadanie 10.

Jaką usługę powinien wybrać klient, który chce nadać przesyłkę krajową o masie 31 kg ubezpieczoną na kwotę 5 000 zł?

- A. Pochtex.
- B. Paczka24.
- C. Paczka48.
- D. Paczka pocztowa.

## Zadanie 11.

Przesyłką z gwarantowanym terminem doręczenia **nie jest**

- A. Paczka24.
- B. Paczka48.
- C. Paczka MINI.
- D. Paczka pocztowa.

## Zadanie 12.

Którą nalepkę umieszcza się na przesyłce nadawanej do osoby niewidzącej zawierającej klisze ze znakami cekograficznymi?



A.



B.



C.



D.

## Zadanie 13.


NALEPKA ADRESOWA		STREFA
WĘZEL		
NADAWCA Nazwa: <b>Sklep AGD</b> Imię i Nazwisko: <b>Tomasz Barański</b> ul. <b>Bosmańska 7</b> Kod pocztowy: <b>70-011</b> Mięjsowość: <b>Szczecin</b>	Tel. kontaktowy: <b>654123987</b> E-mail:	 (00) 3 5900773 6 08647220 3
ADRESAT Nazwa: <b>Agnieszka Szymańska</b> Imię i Nazwisko: <b>ul. Głucha 6/5</b> Kod pocztowy: <b>10-023</b> Mięjsowość: <b>Olsztyn</b>	Tel. kontaktowy: <b>789321654</b> E-mail:	<input type="checkbox"/> PACZKA24 <input type="checkbox"/> Paczka do 0,5 kg <sup>1</sup> <input checked="" type="checkbox"/> PACZKA48
ODBIÓR W PUNKCIE Kod pocztowy: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> Kod pocztowy: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> placówka pocztowa i punkt odbioru	<input type="checkbox"/> Ostrożnie <input type="checkbox"/> Ubezpieczenie: <input type="checkbox"/> Wartość: <input type="checkbox"/> P. miastandardowa <input type="checkbox"/> Potwierdzenie odbioru: <input type="checkbox"/> Sprawdzenie zawartości <input type="checkbox"/> Do rąk własnych	<input type="checkbox"/> Potwierdzenie doręczenia albo zwrotu: <input type="checkbox"/> Dokumenty zwrotne (nr przesyłki) Inne:
POBRANIE <input checked="" type="checkbox"/> Pobranie <input type="checkbox"/> Kwota pobrania (zł): <b>175000</b> Słownie: <b>jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt zł 00/100</b> Przekazać na: <input checked="" type="checkbox"/> rachunek bankowy <input type="checkbox"/> adres nadawcy <input type="checkbox"/> inny adres <b>66 2175 4587 6701</b> <b>0000 1124 7213</b> Tytułem: <b>Nr klienta 123456</b>	Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi oraz, że adresat zaakceptował formę powiadomienia o nadejściu przesyłki. Potwierdzam zgodność danych zawartych na nalepce adresowej. Zawartość przesyłki: <b>Sprzęt AGD</b> Podpis nadawcy: <b>Barański</b>	REJON Masa: _____ kg _____ g Oplata: _____ zł _____ gr

PP S.A. nr 46: www.poczta-polska.pl 801 333 444\* 43 842 06 00\*  
Dotyczy serwisu PACZKA24 Pola białe wypełnia nadawca, pola szare wypełnia Poczta

Na podstawie zamieszczonej nalepki adresowej można stwierdzić, że

- jest to przesyłka najszybszej kategorii.
- przesyłka została ubezpieczona na kwotę 1 750,00 zł.
- opłatą za nadanie przesyłki zostanie obciążony adresat.
- kwota pobrania zostanie przelana na konto bankowe nadawcy.

### Zadanie 14.

POTWIERDZENIE NADANIA ZAGRANICZNEJ PRZESYŁKI LISTOWEJ Z ZADEKLAROWANĄ WARTOŚCIĄ NR .....			
Wartość zł ..... <b>3000,00</b> ..... gr		ŚWIADCZENIA DODATKOWE	
Słownie zł <b>trzy tysiące</b> .....		<input checked="" type="checkbox"/> - pobranie zł ..... <b>2500,00</b> .....	
		<input type="checkbox"/> - ekspres	
		<input checked="" type="checkbox"/> - potwierdzenie odbioru	
		<input type="checkbox"/> - zabezpieczenie	
<small>(wybrane świadczenia zaznaczyć)</small>			
NADAWCA		ADRESAT	
<b>Wojciech Dąbrowa</b>		<b>Damian Jackowski</b>	
<b>ul. Łokietka 5</b>		<b>Oosterveldlaan 58</b>	
<b>60-001 Poznań</b>		<b>2610 Wilrijk Belgia/Belgium</b>	
<small>ozn. kodowe Poczta</small>		<small>ozn. kodowe Poczta</small>	
<small>(Pole szare wypełnia nadawca)</small>			
POCZTA  POLSKA		MASA	OPLATA
ppup PP nr 11a		kg ..... g	zł ..... gr
<small>CZP Drukarnia W-w 2005</small>		<small>Podpis pracownika</small>	
<small>Gwarantowany okres kopiowania 3 lata</small>			

Na podstawie zamieszczonego potwierdzenia nadania można stwierdzić, że

- A. wartość przesyłki wynosi 2 500,00 zł.
- B. przesyłka jest ubezpieczona na kwotę 3 000,00 zł.
- C. Damian Jackowski otrzyma potwierdzenie odbioru.
- D. Wojciech Dąbrowa otrzyma potwierdzenie nadania przesyłki.

### Zadanie 15.

Umieszczenie na przesyłce zamieszczonej nalepki oznacza, że jest to

- A. list wartościowy.
- B. paczka pocztowa.
- C. przesyłka rejestrowana.
- D. przesyłka priorytetowa.



## Zadanie 16.

### ŻĄDANIE

#### otrzymywania zawiadomień w formie elektronicznej

Na podstawie § 31 ust. 3 i 6 Regulaminu świadczenia usług powszechnych **zgłaszam żądanie otrzymywania zawiadomień o próbie doręczenia przesyłek rejestrowanych nadchodzących na adres:**

.....  
w formie elektronicznej w postaci wiadomości SMS albo e-mail dla:

Imię i nazwisko adresata*	Nr telefonu komórkowego albo adres e-mail, na który będzie nadchodziło zawiadomienie**	Seria i nr dokumentu tożsamości adresata zgłaszającego żądanie***	Zgłoszenie żądania w imieniu domowników (Zgłaszający: P - pełnomocnik PU - przedstawiciel ustawowy)****	Podpis*****
1	2	3	4	5

#### UWAGA:

Jeżeli adresat zgłasza żądanie również w imieniu domowników (jako pełnomocnik albo przedstawiciel ustawowy), to:

- \* w kolumnie 1 - należy podać zarówno dane własne, jak i dane domowników,
- \*\* w kolumnie 2 - dopuszczalna jest tylko jedna opcja kanału komunikacji dla danego adresata,
- \*\*\* w kolumnie 3 - należy podać tylko serię i nr własnego dokumentu tożsamości,
- \*\*\*\* w kolumnie 4 - należy określić kto składa żądanie (pełnomocnik - P; przedstawiciel ustawowy - PU), wymagane jest do wglądu pełnomocnictwo do reprezentowania wskazanych osób,
- \*\*\*\*\* w kolumnie 5 - należy złożyć własnoręczny podpis odpowiednio jako: adresat, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy

Proszę odwrócić

Przedstawiony formularz dotyczy usługi

- A. eINFO: awizo.
- B. eINFO: odbiór.
- C. eINFO: przesyłka.
- D. eINFO: doręczenie.

## Zadanie 17.

Chorągiewkę adresową dołącza się do przesyłki

- A. Worek M.
- B. GLOBAL Ekspres.
- C. paczka UKRAINA PLUS.
- D. dla osób niewidzących i niedowidzących.

### Zadanie 18.

Ponowne doręczenie awizowanej już przesyłki poleconej możliwe jest po złożeniu listonoszowi przez adresata wypełnionego formularza

- A. zgłoszenie zastrzeżenia.
- B. zlecenie usługi doręczenia na życzenie.
- C. żądanie zmiany umowy o świadczenia usługi.
- D. żądanie dosyłania przesyłek i przekazów pocztowych.

### Zadanie 19.

Sprawowanie nadzoru nad sektorem bankowym, rynkiem kapitałowym, ubezpieczeniowym i emerytalnym, a także nadzór nad instytucjami płatniczymi i biurami usług płatniczych oraz nad instytucjami pieniądza elektronicznego należy do kompetencji

- A. Ministerstwa Finansów.
- B. Rady Polityki Pieniężnej.
- C. Komisji Nadzoru Bankowego.
- D. Komisji Nadzoru Finansowego.

### Zadanie 20.

Przedmiotem umowy między bankiem a klientem dotyczącej deponowania środków pieniężnych w banku zawieranej na czas określony jest

- A. depozyt a'vista.
- B. lokata terminowa.
- C. depozyt skarbowy.
- D. lokata odnawialna.

### Zadanie 21.

W Polsce limit gwarancji środków zgromadzonych na rachunku bankowym wynosi równowartość

- A. 50 000 €
- B. 100 000 €
- C. 150 000 €
- D. 200 000 €

## Zadanie 22.

Wojciech Nowaczyk ul. Miła 10 95-061 Szczecin

52 4725 2136 0001 2154 2355 2223

WP PLN 3000,00

trzy tysiące złotych 00/100

Lucjan Marszałek ul. Wiślana 2 m.4 00-950 Warszawa

Zwrot pożyczki

10.05.2017r. Nowaczyk

Opłata 17 80

odcisk datownika

Której formy rozliczenia dotyczy zamieszczony druk?

- A. Polecenia zapłaty.
- B. Polecenia przelewu.
- C. Wpłaty gotówkowej.
- D. Przekazu pocztowego.

## Zadanie 23.

Który rodzaj czeku **nie występuje** na rynku usług finansowych?

- A. Trasowany.
- B. Zakreślony.
- C. Gotówkowy.
- D. Rozrachunkowy.

## Zadanie 24.

Z ilu cyfr składa się zabezpieczenie w postaci umieszczonego na odwrocie karty płatniczej kodu cvv2/cvc2 wymaganego przy transakcjach bez fizycznego użycia karty (na przykład podczas transakcji przez internet)?

- A. 2
- B. 3
- C. 5
- D. 6

### Zadanie 25.

Który rysunek przedstawia prawidłowy wzór banknotu o nominale 200 zł?



A.



B.



C.



D.

### Zadanie 26.

Metodą zabezpieczenia polskich banknotów **nie jest**

- A. mikrodruk.
- B. druk recto-verso.
- C. perforacja laserowa.
- D. farba zmienna optycznie.

### Zadanie 27.

Na podstawie tabeli oblicz, jaką kwotę powinien przyjąć pracownik banku od klienta, który dokonuje wpłaty gotówkowej w wysokości 1 000,00 zł na rachunek bankowy prowadzony przez bank XYZ oraz 1 750,00 zł na rachunek w innym banku.

- A. 2 758,75 zł
- B. 2 760,00 zł
- C. 2 763,75 zł
- D. 2 770,00 zł

Tabela wybranych opłat banku XYZ	
Rodzaj czynności	Opłata
Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w banku XYZ	bez opłat
Wpłaty gotówkowe osób fizycznych na rachunki w innym banku	0,5 % nie mniej niż 10,00 zł

### Zadanie 28.

Jaką kwotę należy wydać klientowi, który odbiera kwotę przekazu pocztowego w wysokości 875,50 zł i jednocześnie dokonuje zakupu 7 okolicznościowych kartek pocztowych po 2,15 zł oraz 7 znaczków pocztowych po 2,60 zł?

- A. 842,25 zł
- B. 870,75 zł
- C. 875,30 zł
- D. 908,75 zł

### Zadanie 29.

*Fragment regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S. A.*

#### *Rozdział V. Pełnomocnictwo*

##### § 6

.....  
1. Do dysponowania środkami na rachunku może zostać ustanowione Pełnomocnictwo. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.

(...)

5. Pełnomocnictwo udzielone do rachunku wspólnego może być odwołane przez każdego ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza.

6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 10, udzielenie oraz odwołanie pełnomocnictwa wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci oświadczenia złożonego na druku pełnomocnictwa w obecności pracownika Banku, pracownika Poczty Polskiej S.A. lub w obecności notariusza potwierdzającego własnoręczność podpisu złożonego przez Pełnomocnika i Posiadacza.

7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego odwołania, upływu terminu na jaki zostało udzielone, jak również w przypadku śmierci jedyne go Posiadacza lub Pełnomocnika.

8. Umieszczony na pełnomocnictwie podpis Pełnomocnika jest jednocześnie wzorem podpisu, który powinien być składany pod wszystkimi dyspozycjami Pełnomocnika.

9. W przypadku, gdy środki zgromadzone na rachunku mają być zabezpieczeniem wiarytelności wynikającej z umowy kredytu, pożyczki lub innej umowy, pełnomocnikiem może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej.

10. Udzielenie lub odwołanie pełnomocnictwa może zostać dokonane za pośrednictwem bankowości elektronicznej, o ile zakres i funkcjonalność tych systemów dopuszcza taką możliwość.

(...)

Zgodnie z zamieszczonym fragmentem regulaminu, pełnomocnictwo do rachunku

- A. jest udzielane wyłącznie osobie prawnej.
- B. wygasa z chwilą upływu terminu na jaki zostało udzielone.
- C. nie może zostać odwołane za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
- D. jest udzielane wyłącznie osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.

### Zadanie 30.

*Fragment regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków dla osób fizycznych w Banku Pocztowym S. A.*

#### *Rozdział IX. Autoryzacja transakcji płatniczych, odmowa ich realizacji przez Bank oraz ich odwołanie*

##### § 23

(...)

2. O odmowie wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, Bank informuje Posiadacza w zależności od świadczonych przez Bank usług i będących w posiadaniu Banku danych kontaktowych, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, w następujący sposób i według wskazanej kolejności:

- 1) za pośrednictwem kanału internetowego Pocztowy24 – jeżeli został udostępniony kanał bankowości elektronicznej Pocztowy24,
- 2) poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przez Posiadacza rachunku adres e-mail – jeżeli Posiadacz rachunku podał adres e-mail w danych kontaktowych,
- 3) poprzez wysłanie wiadomości SMS na podany przez Posiadacza rachunku numer telefonu komórkowego,
- 4) poprzez kontakt telefoniczny na podany numer telefonu kontaktowego za pośrednictwem Call Center,
- 5) korespondencyjnie przesyłką listową zwykłą na podany adres do korespondencji.

(...)

Korzystając z zamieszczonego fragmentu regulaminu określ, w jaki sposób o odmowie wykonania zlecenia płatniczego zostanie poinformowany klient, który nie ma dostępu do bankowości elektronicznej oraz nie posiada internetowego konta pocztowego, a jedynie telefon komórkowy.

- A. Przez wysłanie wiadomości e-mail.
- B. Za pośrednictwem wiadomości SMS.
- C. Korespondencyjnie przesyłką listową poleconą.
- D. Za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej.

### Zadanie 31.

Jeżeli dokument WZ został wystawiony 10.05.2017 r. to faktura VAT powinna być sporządzona na jego podstawie najpóźniej do

- A. 17.05.2017 r.
- B. 31.05.2017 r.
- C. 10.06.2017 r.
- D. 15.06.2017 r.

### Zadanie 32.

<b>Data:</b> 2 czerwca 2017 r.		<b>Faktura nr FV 23/06/2017</b>		
<b>TECHPOL sp. z o.o.</b>		<b>Faktura dla:</b>		
<b>Adres:</b> Krótka 4 45-125 Leszczyna		<b>Kominex</b>		
<b>NIP</b> 521-24-55-215		<b>Adres:</b> Leśna 17 45-130 Gaiki		
<b>tel.</b> 221234567		<b>NIP</b> 521-34-26-54		
		<b>tel.</b> 223456789		
LP.	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ
1.	Drukarka laserowa	5	549,00 zł	2 745,00 zł
SUMA POŚREDNIA				<b>2 745,00 zł</b>
STAWKA PODATKU				<b>23,00%</b>
PODATEK OD SPRZEDAŻY				<b>631,35 zł</b>
WYSYLKA I PAKOWANIE				
<b>RAZEM</b>				<b>3 376,35 zł</b>
Do zapłaty: 3 376,35 zł				
Słownie: <u>trzy tysiące trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 35/100</u>				
Sposób zapłaty: gotówka				

Jaki błąd zawiera zamieszczona faktura?

- A. Niepoprawny NIP odbiorcy.
- B. Źle naliczony podatek VAT.
- C. Nieprawidłowy numer faktury.
- D. Błędnie wyliczona wartość brutto.

### Zadanie 33.

Wystawienie listu przewozowego do przesyłki zawierającej towary, przesyłanej transportem lądowym jest obowiązkiem

- A. odbiorcy.
- B. przewoźnika.
- C. nadawcy przesyłki.
- D. organizatora transportu.

### Zadanie 34.

Paragon fiskalny **nie musi** zawierać informacji dotyczących

- A. miejsca sprzedaży.
- B. numeru kasy fiskalnej.
- C. ceny jednostkowej towaru.
- D. daty, godziny i minuty sprzedaży.

### Zadanie 35.

W ilu egzemplarzach musi być sporządzony dokument PZ?

- A. W jednym egzemplarzu.
- B. W dwóch egzemplarzach.
- C. W trzech egzemplarzach.
- D. W czterech egzemplarzach.

### Zadanie 36.

Dokumentem wydania kontrahentowi towaru z magazynu jest

- A. Mw
- B. Wz
- C. Pz
- D. Pw

### Zadanie 37.

Spot reklamowy określonej firmy mówiący, że jej produkt jest bardziej konkurencyjny od produktu oferowanego przez firmę konkurencyjną jest reklamą

- A. biznesową.
- B. korporacyjną.
- C. preselekcyjną.
- D. porównawczą.

### Zadanie 38.

Sklepy wysyłające do swoich stałych klientów sms-y zachęcające do kolejnych zakupów stosują

- A. shopper marketing.
- B. marketing mobilny.
- C. marketing sensoryczny.
- D. social media marketing.

### Zadanie 39.

Sposób inwentaryzacji, polegający na porównywaniu stanów księgowych w księgach rachunkowych lub inwentarzowych z danymi w dokumentach źródłowych lub rejestrach, jest metodą

- A. weryfikacji.
- B. spisu z natury.
- C. uzgadniania sald.
- D. pośrednią uproszczoną.

### Zadanie 40.

Termin przechowywania dokumentów inwentaryzacyjnych określony jest

- A. w ustawie o rachunkowości.
- B. w dekreście o inwentaryzacji i innych czynnościach rejestrowych.
- C. w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie przechowywania ksiąg rachunkowych i innych dokumentów księgowych.
- D. w zarządzeniu Ministra Rozwoju dotyczącym archiwizowania i zabezpieczania dokumentów księgowych w jednostkach gospodarczych.