

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**
Oznaczenie kwalifikacji: **AU.55**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

AU.55-01-23.01-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Wydrukuj na maszynie do drukowania cyfrowego dwustronne wielobarwne bilety VIP na okaziciela o wymiarach 260 x 75 mm netto. Bilety występują w 5 odmianach, a ich konfiguracja opisana jest w tabeli *Opis biletów*.

Skorzystaj z pliku o nazwie *bilety_vip.pdf* zamieszczonego na pulpicie komputera w skompresowanym folderze **AU.55_materialy_1** zabezpieczonym hasłem **Bilety_23** oraz z przygotowanego podłoża w postaci arkuszy formatu A3.

Przed drukowaniem wykonaj ekonomiczną impozycję, uwzględniającą dopasowanie awersów i rewersów, format użytków oraz format zadrukowywanego arkusza. Na impozycji zamieść tylko znaczniki formatu netto.

Uwaga: Po wydrukowaniu arkuszy zgłoś egzaminatorowi zakończenie pierwszej części zadania, a po uzyskaniu zgody przystąp do dalszych czynności.

Wykonaj obróbkę wykończeniową biletów, polegającą na jednostronnym foliowaniu po stronie awersu, okrawaniu do formatu netto oraz bigowaniu zgodnie ze *Schematem bigowania po stronie awersu*. Uszlachetnieniu w formie foliowania poddaj tylko jeden komplet biletów.

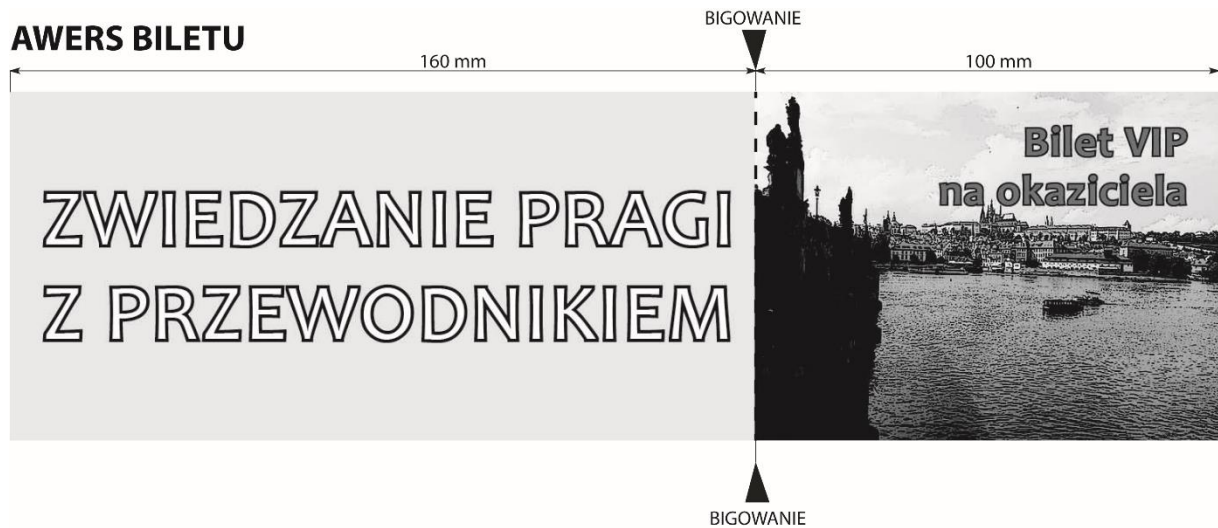
Do sprawdzenia przedstaw wszystkie bilety. Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki druków wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj zasad organizacji pracy, bhp i p.poż. oraz ochrony środowiska. Zbędne odpady umieść w odpowiednim pojemniku.

Opis biletów

Kolorystyka tła biletu na awersie	Napis na rewersie	Ilość biletów bez uszlachetniania	Ilość biletów jednostronnie foliowanych
niebieski	o godzinie 8:00	2 szt.	1 szt.
różowy	o godzinie 10:00	2 szt.	1 szt.
zielony	o godzinie 12:00	2 szt.	1 szt.
fioletowy	o godzinie 14:00	2 szt.	1 szt.
żółty	o godzinie 16:00	2 szt.	1 szt.

Schemat bigowania po stronie awersu



Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenię będą podlegać 2 rezultaty:

- wydruki arkuszy z biletami,
 - po 3 sztuki każdego z 5 różnych biletów zgodnych z opisem,
- oraz
- przebieg operacji wykonania biletów.