

**Arkusze zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2018

CKE **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Nazwa kwalifikacji: **Prowadzenie działalności handlowej**

Oznaczenie kwalifikacji: **A.22**

Numer zadania: **03**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A.22-03-19.01

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2019
CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Hurtownia Artykułów Biurowych PARKER sp. z o. o. zajmuje się sprzedażą hurtową i detaliczną artykułów biurowych. Hurtownia jest podatnikiem podatku VAT.

Wykonaj prace związane z funkcjonowaniem Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o. o.:

1. Sporządź i wydrukuj (w jednym egzemplarzu) z programu magazynowo-sprzedażowego dokumenty dotyczące zdarzeń, które miały miejsce w listopadzie 2018 r.:
 - 02.11.2018 r. dowód magazynowy Pw o numerze 1/11/2018, potwierdzający wprowadzenie stanów początkowych towarów znajdujących się w magazynie zgodnie z informacjami zawartymi w tabeli *Stany początkowe towarów w magazynie Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o. na dzień 02.11.2018 r.*,
 - 12.11.2018 r. fakturę sprzedaży o numerze 1/11/2018, zgodnie z Zamówieniem nr 145/11/2018 SKLEPU BIUROPLAST s.c.,
 - 12.11.2018 r. dowód magazynowy Wz o numerze 1/11/2018, potwierdzający wydanie z magazynu sprzedanych artykułów biurowych zgodnie z fakturą nr 1/11/2018,
 - 15.11.2018 r. dokument Raport kasowy o numerze 1/11/2018 potwierdzający stan gotówki w kasie za okres od 01.11.2018 r. do 15.11.2018 r. Stan początkowy gotówki w kasie 1 020,00 zł.
2. Wypełnij tabelę *Wykaz towarów do uzupełnienia w grudniu 2018 r.* zamieszczoną w arkuszu egzaminacyjnym. Wykorzystaj w tym celu *Informacje o stanach magazynowych wybranych towarów Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o.* oraz informacje przedstawione na wykresie *Prognoza sprzedaży w sztukach wybranych towarów Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o. na grudzień 2018 r.*
3. Dokonaj wyboru dostawcy dowolnej ilości artykułów biurowych na podstawie ofert dwóch dostawców: polskiego i zagranicznego (język obcy do wyboru), zamieszczonych w arkuszu egzaminacyjnym. Wpisz numer wybranej, korzystniejszej oferty i uzasadnienie jej wyboru na druku *Wybór oferty handlowej dostawcy z uzasadnieniem wyboru*, zamieszczonym w arkuszu egzaminacyjnym.

Prace związane ze sporządzeniem dokumentów dotyczących funkcjonowania hurtowni wykonaj na stanowisku egzaminacyjnym, na którym znajduje się komputer z oprogramowaniem magazynowo-sprzedażowym oraz podłączoną drukarką.

Wszystkie dokumenty wydrukuj w 1 egzemplarzu.

Prace z programem magazynowo-sprzedażowym rozpocznij od:

- wpisania danych informacyjnych dotyczących działalności Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o.,
- wpisania swojego numeru PESEL pod nazwą Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o.,
- ustawienia parametrów programu niezbędnych do wykonania zadania,
- założenia kartotek kontrahentów,
- założenia kartotek towarów oraz wprowadzenia stanów towarów na dzień 02.11.2018 r.,
- wprowadzanie stanu początkowego gotówki do kasy w kwocie 1 020,00 zł

**Informacje dotyczące działalności Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o.
do wprowadzenia w programie magazynowo-sprzedazowym**

Nazwa pełna		Hurtownia Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o.
Nazwa skrócona /Kod firmy		PARKER
Wersja		próbna
NIP		7621219649
REGON		550347901
Adres		07-202 Wyszków ul. Świętojańska 89
Województwo		mazowieckie
Podstawowy rachunek bankowy	nazwa	rachunek bieżący
	numer	25 8931 0003 0002 2233 2039 0003
	bank	Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie
Numeracja dokumentów		łamany przez miesiąc i rok
Luki w dokumentach		nie wypełniaj
Karty płatnicze		tej opcji nie należy zaznaczać
Parametry magazynowe		sprzedaż: wycofaj skutek magazynowy zakup: wycofaj skutek magazynowy (pozostałe parametry bez zmian)
Sposób wydawania towaru		kolejność FIFO wg daty wystawienia
Nadawanie symboli kontrahentom i towarom		automatycznie kolejny numer: 1 liczba znaków: 3
Imię, nazwisko i hasło szefa		Wiktoria Gala Identyfikator: WG Hasło: brak hasła

Pozostałe informacje dotyczące działalności Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o.

- Hurtownia realizuje 30% marżę liczoną od ceny zakupu netto (narzut).
- Towary są opodatkowane podstawową stawką VAT.
- Odbiorcy płacą gotówką w dniu zakupu.
- Osobą upoważnioną do wystawiania faktur sprzedaży, dokumentów kasowych i bankowych jest Wiktoria Gala.
- Osobą upoważnioną do sporządzania i odbioru dokumentów magazynowych oraz wydawania towarów z magazynu jest Natalia Kwiatek.

**Stany początkowe towarów w magazynie
Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o. na dzień 02.11.2018 r.**

Towar	Ilość w szt.	Cena zakupu netto w zł
Datownik COLOP	100	18,50
Dziurkacz Galaxy	120	38,80
Folia do drukarek laserowych	160	56,00
Bloczek samoprzylepny	80	16,50

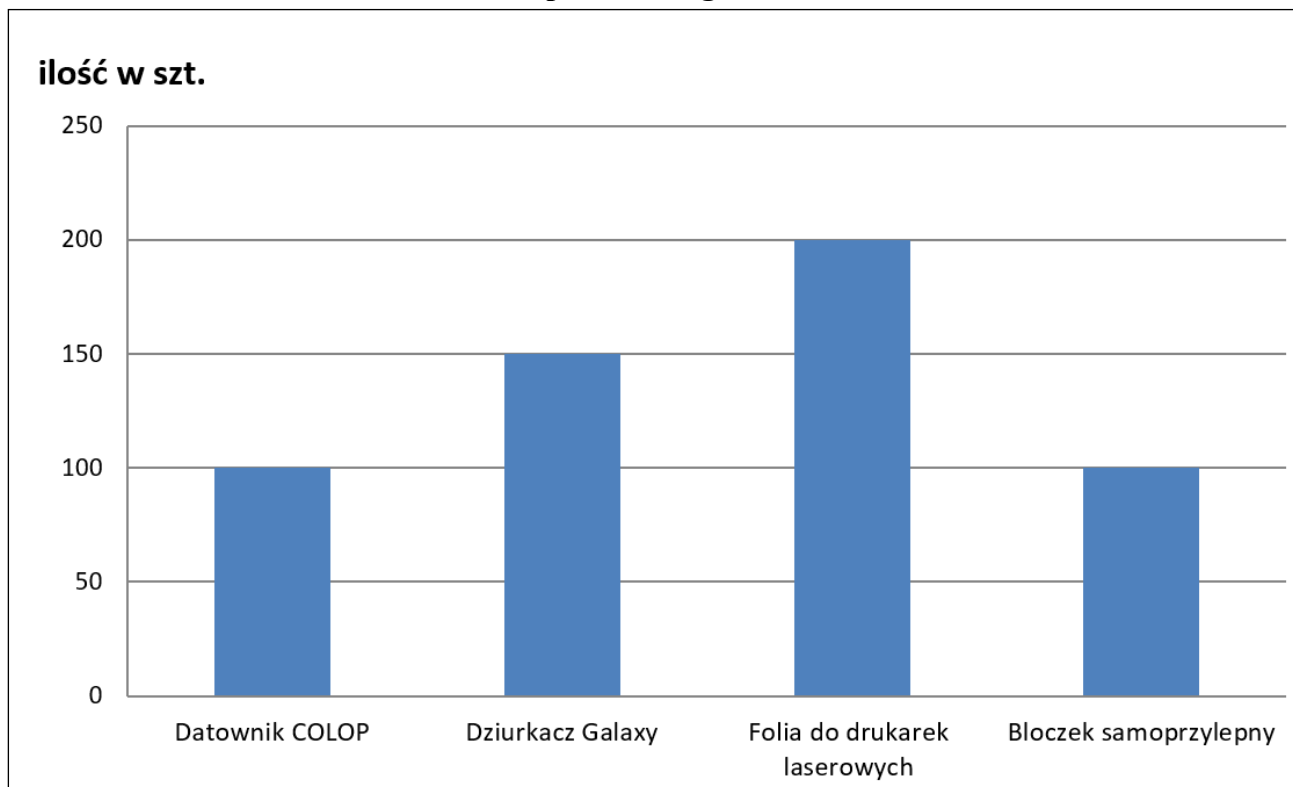
Zamówienie SKLEPU BIUROPLAST S.C.

Zamawiający: SKLEP BIUROPLAST s.c. 07-410 Ostrołęka ul. Baśniowa 2 NIP 7621871249	Adresat: Hurtownia Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o. ul. Świętojańska 89 07-202 Wyszaków NIP 7621219649		
	ZAMÓWIENIE Nr 145/11/2018 z dnia 06.11.2018 r.		
Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Termin dostawy
Datownik COLOP	szt.	50	12.11.2018 r.
Folia do drukarek laserowych	szt.	20	12.11.2018 r.
Sposób zapłaty: gotówka			
Potwierdzenie przyjęcia zamówienia			
06.11.2018 r. <i>Data</i>	Natalia Kwiatek <i>Podpis</i>	Adam Adach <i>Podpis</i>	

**Informacje o stanach magazynowych wybranych towarów
Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o.**

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Stan magazynowy na dzień 01.12.2018 r.	Planowany zapas końcowy na dzień 31.12.2018 r.
1.	Datownik COLOP	szt.	50	30
2.	Dziurkacz Galaxy	szt.	90	40
3.	Folia do drukarek laserowych	szt.	100	40
4.	Bloczek samoprzylepny	szt.	60	20

Prognoza sprzedaży w sztukach wybranych towarów Hurtowni Artykułów Biurowych PARKER sp. z o.o. na grudzień 2018 r.



**Oferty handlowe dostawców
(dokonaj wyboru korzystniejszej oferty)**

**Oferta I
dostawca polski**

Przedsiębiorstwo Produkcyjne MAX sp. z o.o.
ul. Miła 4
03-804 Warszawa

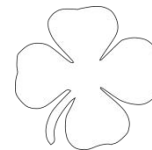
1. Toner do kopiarek KOL 11 – cena netto 375,00 zł
2. Teczka kartonowa – cena netto 2,20 zł
3. Długopis BK-88 czarny – cena netto 4,90 zł

- Termin realizacji zamówienia: 7 dni.
- Przy zakupie powyżej 100 szt. towaru stosujemy rabat 10%.
- Bezpłatny transport przy zakupie dowolnego towaru o wartości 3 000,00 zł.
- Termin płatności: 14 dni od dnia wystawienia faktury.

**Oferta II dostawca zagraniczny
(oferta w języku obcym)**

OFFER II

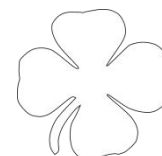
Przedsiębiorstwo Produkcyjne WAX sp. z o.o.
ul. Daleka 4
07-200 Wyszaków



1. Copy machine toner KOL 11 – net price 370,00 PLN
 2. Cardboard file folder – net price 2,20 PLN
 3. Pencil BK-88 black – net price 4,70 PLN
- Order Lead Time: 4 days.
 - For the order including more than 100 products we offer 10% discount.
 - Free of charge delivery applies when the total amount of the order is equal to at least 4 000,00 PLN.
 - Payment term: within 14 days after the invoice is issued.

ANGEBOT II

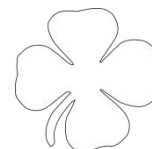
Przedsiębiorstwo Produkcyjne WAX sp. z o.o.
ul. Daleka 4
07-200 Wyszaków



1. Kopiergerät Toner KOL 11 – Nettopreis 370,00 PLN/Stück
 2. Karton Mappe – Nettopreis 2,20 PLN/Stück
 3. Kugelschreiber BK-88 schwarz – Nettopreis 4,70 PLN/Stück
- Auftragsabwicklung: innerhalb von 4 Tagen.
 - Beim Einkauf von über 100 Stück wird 10% Rabatt erteilt.
 - Beim Einkauf von beliebiger Ware im Wert von 4 000 PLN ist die Lieferung kostenlos.
 - Zahlungsfrist: innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ II

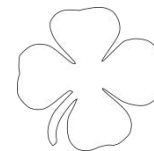
Przedsiębiorstwo Produkcyjne WAX sp. z o.o.
ul. Daleka 4
07-200 Wyszaków



1. Тонер-картридж для ксерокса KOL 11 – цена нетто 370,00 зл/шт
 2. Бумажная папка – цена нетто 2,20 зл/шт
 3. Ручка BK-88 чёрная – цена нетто 4,70 зл/шт
- Срок реализации заказа: 4 дней.
 - При покупке свыше 100 штук любого наименования товара предоставляем 10% скидки.
 - Бесплатный транспорт при покупке любого из товаров на сумму 4 000 злотых.
 - Срок платежа: 14 дней с момента выставления счёта-фактуры.

OFFRE II

Przedsiębiorstwo Produkcyjne WAX sp. z o.o.
ul. Daleka 4
07-200 Wyszaków



1. Toner pour photocopieurs KOL 11 – prix net 370,00 PLN
 2. Porte-documents en carton – prix net 2,20 PLN
 3. Stylo-bille BK-88 noir – prix net 4,70 PLN
- Délai de réalisation de la commande: 4 jours.
 - Un rabais de quantité de 10% pour l'achat de plus de 100 pièces.
 - Livraison gratuite pour toute commande à partir de 4 000,00 PLN.
 - Délai de paiement: 14 jours à compter de la date de facturation.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenię podlegać będzie 6 rezultatów:

- Dowód magazynowy Pw – Przychód wewnętrzny – wydruk,
- Faktura sprzedaży – wydruk,
- Dowód magazynowy Wz – Wydanie zewnętrzne – wydruk,
- Dokument Raport kasowy – wydruk,
- Wykaz towarów do uzupełnienia w grudniu 2018 r.,
- Wybór oferty handlowej dostawcy z uzasadnieniem wyboru.

Wykaz towarów do uzupełnienia w grudniu 2018 r.

Lp.	Nazwa towaru	Zapoczątkowy 01.12.2018 r. (Zp)	Prognoza sprzedaży w grudniu 2018 r. (S)	Planowany zapoczątkowy 31.12.2018 r. (Zk)	Zapotrzebowanie na towary w grudniu 2018 r. (Za)
		(w szt.)			
1.					
2.					
3.					
4.					

Wybór oferty handlowej dostawcy z uzasadnieniem wyboru

Wybrana oferta nr

Uzasadnienie:

Argumenty uzasadniające wybór wskazanej oferty:

.....

.....

.....

.....

Argumenty przeciw wyborowi wskazanej oferty:

.....

.....

.....

.....

Warunki, które nie mają wpływu na wybór wskazanej oferty:

.....

.....

.....

.....

www.EgzaminZawodowy.info

**Miejsce na obliczenia
(nie podlegają ocenie)**

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

www.EgzaminZawodowy.info

Wypełnia zdający

Do arkusza egzaminacyjnego dołączam wydruki w liczbie: kartek – czystopisu i kartek – brudnopisu.

Wypełnia Przewodniczący ZN

Potwierdzam dołączenie przez zdającego do arkusza egzaminacyjnego wydruków w liczbie kartek łącznie.

.....
Czytelny podpis Przewodniczącego ZN