

Nazwa  
kwalifikacji:

**Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Oznaczenie  
kwalifikacji:

**T.12**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **T.12-01-lucz1**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
<b>R.1</b>	<b>Rezultat 1: Grafik rezerwacji sal konferencyjnych</b>
	<i>uwzględnia rezerwację dla Instytutu Akademia Mody - zapis RAM:</i>
R.1.1	wyłącznie sali konferencyjnej Delux
R.1.2	dnia 20.09, w godz.16.00 -18.00
R.1.3	dnia 21.09, w godz.10.00 -16.00
R.1.4	dnia 22.09, w godz.10.00 -16.00
<b>R.2</b>	<b>Rezultat 2: Formularz rezerwacji usług konferencyjnych</b>
	<i>uwzględnia:</i>
R.2.1	informacje o zamawiającym: <b>Instytut Akademia Mody, ul Piotrkowska 28, 90-001 Łódź, tel. 42 685 20 40, e-mail: akademiamody@com.pl</b>
R.2.2	osobę upoważnioną do prowadzenia uzgodnień: <b>Julia Sobieraj</b>
R.2.3	nazwę sali oraz układ krzeseł: <b>Delux, szkolny</b>
R.2.4	cenę w zł wynajęcia sali konferencyjnej: dnia 20.09 - <b>300</b> , 21.09 - <b>500</b> , 22.09 - <b>500</b>
R.2.5	wartość w zł przerw kawowych: dnia 20.09 - <b>450</b> , 21.09 - <b>900</b> , 22.09 - <b>900</b>
R.2.6	wyposażenie sali konferencyjnej: <b>projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy, flipchart, internet</b>
R.2.7	propozycję przerwy kawowej: <b>zestaw silver lub napoje gorące, woda mineralna, ciasteczka, owoce</b>
R.2.8	formę i termin płatności: <b>przelew, 01.10.2019 r. lub 7 dni</b>
<b>R.3</b>	<b>Rezultat 3: Zamówienie wycieczki po Trójmieście</b>
	<i>uwzględnia:</i>
R.3.1	dane adresata: <b>Biuro podróży Szczypta Świata, ul. Kościuszki 26/30, 80-827 Gdańsk</b>
R.3.2	trasę/cel wycieczki: <b>Sopot-Gdynia-Gdańsk-Sopot lub Trójmiasto</b>
R.3.3	liczbę uczestników: <b>31</b>
R.3.4	termin wycieczki: <b>23.09.2019 r.</b>
R.3.5	czas trwania wycieczki: <b>6 godz. lub 9.00 - 15.00</b>
R.3.6	<b>przewodnika</b>
<b>R.4</b>	<b>Rezultat 4: Kosztorys zamówionych usług</b>
	<i>uwzględnia:</i>
R.4.1	nazwy usługi (zgodnie z klasyfikacją przyjętą przez zdającego): <b>nocleg w apartamencie, nocleg w SGL, nocleg w DBL, obiad, kolacja, lunch, uroczysta kolacja, impreza turystyczna/wycieczka, konferencja lub sala konferencyjna, przerwy kawowe</b>
R.4.2	cenę jednostkową w zł za usługi noclegowe: apartament <b>550</b> , SGL <b>300</b> , DBL <b>420</b>
R.4.3	wartość brutto w zł obiadów oraz kolacji: <b>1 860, 3 720</b>
R.4.4	wartość brutto w zł lunchu oraz uroczystej kolacji: <b>4 650, 3 720</b>
R.4.5	wartość brutto w zł konferencji: <b>3 550</b> lub sala konferencyjna ( <b>300 i 1 000</b> lub <b>1 300</b> ), przerwa kawowa <b>2 250</b>
R.4.6	łącną wartość w zł do zapłaty: <b>48 620</b>
<b>R.5</b>	<b>Rezultat 5: Zlecenie realizacji śniadania wiedeńskiego wzmocnionego</b>
	<i>uwzględnia:</i>
R.5.1	imię i nazwisko gościa, nr pokoju oraz typ śniadania: <b>Michael Mayer, 108, wiedeńskie wzmocnione</b>
R.5.2	termin śniadania: <b>21-24.09.2019, godzina 8.00</b>
R.5.3	zaznaczone: <b>kawa, mleko lub śmietanka</b>
R.5.4	zaznaczone: <b>pieczywo pszenne, masło, dżem i miód</b>
R.5.5	zaznaczone: <b>jajka po wiedeńsku, wędliny i sery</b>
R.5.6	zaznaczone wyłącznie potrawy i napoje wchodzące w skład śniadania wiedeńskiego wzmocnionego spośród: <b>kawa, mleko lub śmietanka, pieczywo pszenne, masło, dżem i miód, jaja po wiedeńsku, wędliny i sery</b>
<b>R.6</b>	<b>Rezultat 6: Formularz zgłoszenia przedmiotów znalezionych</b>
	<i>uwzględnia:</i>
R.6.1	numer pokoju: <b>108</b>
R.6.2	datę i godzinę znalezienia przedmiotu: <b>24.09.2019 r., godz. 15.30</b>
R.6.3	opis znalezionego przedmiotu: <b>czarny iPhone 7, ładowarka</b>
R.6.4	znalazcę rzeczy: <b>Anna Nowak, pokojowa</b>

R.6.5	przyjmującego na przechowanie: <b>Marta Pawłowska, recepcjonista</b>
-------	--

[www.EgzaminZawodowy.info](https://www.EgzaminZawodowy.info)